



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



CIG: ZC4355A3A9

CUP: B79J21023400006

I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDÒ
Prot. 0001463 del 24/02/2022
VI-3 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
Albo e Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di Personal Computer per la Segreteria – PON FESR codice **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-584** - *Modulo: Digitalizzazione Amministrativa* – tramite la procedura di affidamento diretto attraverso ODA su MEPA – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016).

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, del D.lgs. n.50/2016 che stabilisce le procedure per i contratti sottosoglia;

VISTA la Legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n.77 del 31/05/2021 c.d. decreto semplificazioni Bis;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n.129, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2019 – n.14;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio scolastico 2021/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 07/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

CONSIDERATO che l'I.C. Polo 2 “Renata Fonte” è stato ammesso al finanziamento del sopra citato progetto – nota autorizzativa Prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., effettuata con procedura ODA su MEPA, cui affidare la fornitura alla luce della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare e della valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;

PRESO ATTO che il valore dei prodotti esposti sul listino MEPA è congrua con quanto nelle disponibilità della scuola;

VISTA in particolare la dichiarazione presentata in merito alla consapevolezza della clausola risolutiva del contratto in relazione alla mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016;

VISTO l'art. 32 comma 8 del Dlgs. 50/2016 che autorizza la pubblica amministrazione a dare esecuzione al contratto in urgenza annoverando tra le cause di urgenza anche la possibile perdita di fondi comunitari;

VISTO l'art 8 comma 1 lettera a del DL 76/2020 che recita: *"è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;"*

RITENUTO pertanto di poter dare esecuzione al contratto nelle more dell'esito delle risposte alle verifiche art.80;

PRESO ATTO della necessità di acquistare il materiale di cui in oggetto;

TENUTO CONTO che la Ditta COPY SERVICE di Giulio Rosati -Via Monticchio 119-Rionero in Vulture (PZ), P.Iva: 01295620767 CF: RSTGLI68M18F104D, può fornire il materiale di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze amministrative e verificata la congruità del prezzo;

VISTO il Capitolato Tecnico allegato redatto dal Dirigente Scolastico incaricato in qualità di Progettista – incarico Prot.n.1167 del 16/02/2022;

ACCERTATO che il materiale fornito dalla sopra citata Ditta è rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell'Istituto;

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

PRESO ATTO che sono presenti convenzioni Consip relative e beni e/o servizi oggetto della presente determina;

RITENUTO di dover procedere in modo autonomo, senza avvalersi delle convenzioni gestite dalla CONSIP S.p.A., e di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 e successive modifiche, per la seguente MOTIVAZIONE: *"l'importo minimo di ordinativo previsto in convenzione CONSIP è superiore rispetto ai fabbisogni della Istituzione"*, allegato prot. n.1236 del 17/02/2022;

VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Per i requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa del Programma Annuale 2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

di procedere all'acquisto di:

• N. 3 PC SiComputer_ALL in ON – Monitor 23.8" – Processore Intel Core I3;
tramite Ordine di Acquisto su MEPA alla Ditta COPY SERVICE di Giulio Rosati -Via Monticchio 119-Rionero in Vulture (PZ), per i motivi citati in premessa, mediante affidamento diretto da parte della scrivente, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e del D.I. 129/2018.

Art. 2 – Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 2.187,00 + IVA 22%.

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni decorrenti dall'invio dell'Ordine di Acquisto da parte dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Impegno di spesa

L'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in €. 2.187,00 + IVA 22% per €. 481,14 per un importo totale di €. 2.668,14.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività *A03/06 - Progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-584-"Digital Board:trasform.dig.nella did. e nell'org.-Avv.28966/21* che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 6 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dr.ssa *Mariagiuditta LEACI*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa