

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

"Renata Fonte"

Via Pilanuova, n. 88 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-871712 - Telefax 0833-874318 -

www.comprensivonardo2.edu.it -

E-mail: info@comprensivonardo2.gov.it - LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758

I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0009232 del 02/07/2026
I (Uscita)

**All'Albo Online
All'Amministrazione Trasparente**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 06 marzo 2026, n. 38 relativo al riparto delle risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 06 marzo 2026, n. 38 relativo al riparto delle risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI n. 95165 del 24/04/2026 emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 18/05/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto 46 del 18/05/2026, relative all'adesione e contestuale realizzazione del Progetto di cui all'Avviso 95165/2026;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 32190, Prot. MIM n.122313 del 15/05/2026;

VISTA la lettera AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione a procedere nella realizzazione del sopraindicato progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-72**, dal titolo “**In ...formazione DOC**” – **CUP: B74D26002420007**, per l'importo complessivo di € 34.983,00 da realizzare e concludere entro il 31 Agosto 2027;

VISTA la propria determina Prot. N. 8613 del 18.06.2026 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), prot n. 8692 del 19/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 29/06/2026, relativa ai criteri di selezione delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 30/06/2026, relativa ai criteri di selezione delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 9171 del 01/07/2026 di avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale interno e/o esterno per l'individuazione delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare **personale ATA** interno all'Istituzione Scolastica cui affidare gli incarichi necessari per la corretta e proficua realizzazione del Progetto;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente **Avviso INTERNO** per la selezione e il reclutamento del **personale ATA**, per il supporto amministrativo e ausiliario al fine di **realizzare il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-72**, dal titolo **“In ...formazione DOC”** – CUP: **B74D26002420007**, come di seguito specificato:

- a) **n° Max 3 assistenti amministrativi** da impiegare nella gestione amministrativa, funzionale al corretto iter documentale delle attività progettuali, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) **Collaboratori Scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto ed è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 31/08/2027. *Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:*

Ruolo Compiti (in sintesi) <i>N° unità da reclutare</i>	<i>N° Max ore previste</i>
<u>n° 3 Assistenti Amministrativi</u> Compiti: a) Supportare DS, DSGA, e Figura di Supporto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	60 <i>(il numero delle ore sarà equamente distribuito tra il personale individuato)</i>
<u>Collaboratori Scolastici</u> Compiti: a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti c) Fornire assistenza alle disabilità d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche.	270 <i>(il numero delle ore sarà equamente distribuito tra il personale individuato)</i>

Articolo 2 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Per la selezione **del Personale ATA a Tempo Indeterminato Assistente Amministrativo** da utilizzare per attività di supporto amministrativo all’esecuzione del Progetto, **si acquisiranno le disponibilità e si farà riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità:**
 - Permanenza nell’Istituzione scolastica per l’a.s. 2026-2027
 - esperienza in settori attinenti la figura professionale richiesta
 - Anzianità di servizio
- Per l’individuazione del **Personale collaboratore scolastico**, da utilizzare per attività di attività di supporto ausiliario **si acquisiranno le disponibilità e si farà riferimento al seguente criterio:**
 - Permanenza nell’Istituzione scolastica per l’a.s. 2026-2027

Articolo 5 – Durata dell’incarico

- La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione e fino al termine della realizzazione del Progetto.

Art. 6 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- **n° 60 ore complessive per il personale amministrativo**
- **n° 270 ore complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 7– Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo Dip/Lordo stato
ATA – Ass. Amm.vo	15,95/21,16
ATA – Coll.Scolastico	13,75/18,25

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso il sistema elettronico in uso nella scuola), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per le figure professionali previste nel presente Avviso, dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione come da allegato A
- Curriculum vitae in formato europeo (solo per il personale amministrativo)
- copia documento d'identità in corso di validità

Tutta la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 17/07/2026** esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO leic89700r@istruzione.it o PEC leic89700r@pec.istruzione.it, indicando in oggetto: "Partecipazione, in qualità di all'avviso "ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-72, dal titolo **"In ...formazione DOC" – CUP: B74D26002420007"**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 9 – Valutazione delle candidature

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute sulla base dei criteri di precedenza sopra specificati e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Mariagiuditta Leaci, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale leic89700r@istruzione.it, numero di telefono 0833562691.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione/ Privacy

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://comprensivonardo2.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-72, dal titolo "In ...formazione DOC" –
CUP: B74D26002420007

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto **Istituto Comprensivo Polo
2 "Renata Fonte" Nardò (LE)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice
Fiscale _____, in _____ qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20919- Titolo *INnova...AZIONE*.

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Data, _____

Firma _____