



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

*"Renata Fonte"*

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.gov.it](http://www.comprensivonardo2.gov.it) –

E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE" – NARDÒ  
Prot. 0007215 del 16/10/2018  
C13 (Uscita)

Ai Signori Genitori degli alunni  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Al Personale Docente  
Al sito Web Istituzionale  
All'Albo dei Plessi

LORO SEDI

Oggetto: Elezioni rappresentanti genitori nei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe.  
Convocazione dell'assemblea dei genitori.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente

### DECRETA

è convocata, con le modalità e i tempi sotto indicati, **l'ASSEMBLEA DEI GENITORI** per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di Intersezione/Interclasse/classe, per l'Anno Scolastico **2018/2019**. Nelle scuole dell'Infanzia e Primarie il giorno **24 ottobre 2018**, presso le rispettive sedi di frequenza degli alunni e nella scuola Secondaria di I grado il giorno **25 ottobre 2018**, presso la sede in via M. Manieri.

#### a) ORARIO DI APERTURA E DURATA DEI LAVORI DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea avrà inizio alle ore 16.30 e durerà il tempo necessario all'ascolto e alla discussione della comunicazione introduttiva del Dirigente Scolastico o del Docente delegato e all'esame dei primi problemi della sezione/classe rappresentati dai genitori, dal Dirigente Scolastico o dal Docente delegato.

Subito dopo la conclusione dell'assemblea, che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o dal Docente delegato, in ciascuna sezione/classe deve essere costituito un seggio elettorale, onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto, quelle di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

#### b) MODALITA' DI COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Per ogni sezione/classe va istituito un seggio elettorale composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario.

I componenti il seggio **sono scelti all'interno dell'assemblea tra i genitori** partecipanti e inclusi nell'elenco della sezione/classe stessa.

c) **MODALITA' DI VOTAZIONE**

I genitori votano nel seggio elettorale istituito nella sezione/classe frequentata dal figlio o dai figli e nei cui elenchi sono compresi.

Per i genitori si intendono il padre e la madre o chi ne fa legalmente le veci, i quali votano disgiuntamente.

A tutti i genitori inclusi negli elenchi spetta l'elettorato attivo e passivo. Ogni elettore deve essere riconosciuto da almeno un componente del seggio, o per esibizione di valido documento o per conoscenza personale; il riconoscimento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio.

Nello spazio riservato ai componenti del seggio elettorale deve essere disposto un tavolo, sopra il quale va posta l'urna; nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti dei seggi, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.

Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega dato che il voto ha sempre carattere personale. Per la Scuola dell'Infanzia e Primaria ogni elettore può esprimere il proprio voto per un solo candidato, per la Scuola Secondaria di I Grado ogni elettore può esprimere 2 preferenze per n. 4 candidati per classe. Delle operazioni di votazione è redatto processo verbale che è sottoscritto dal Presidente e dai Scrutatori.

Tutte le schede per l'espressione del voto debbono essere vidimate mediante firma di uno scrutatore. E' consentito l'uso di schede prestampate.

d) **ORARIO DI APERTURA DEI SEGGI ELETTORALI**

L'assemblea si concluderà con l'inizio delle operazioni elettorali. **Le operazioni di votazione avranno inizio non prima delle ore 17.30 e si svolgeranno in non meno di due ore** e senza soluzione di continuità rispetto all'assemblea.

Nella eventualità che gli elettori di una o più sezione/classe siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di un'altra sezione/classe, nella quale, a tal fine, sarà trasferito l'elenco della sezione/classe e l'urna elettorale.

e) **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Ultimate le operazioni di scrutinio, il seggio elettorale procederà alla proclamazione del genitore eletto. Risulterà eletto il genitore che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità del numero di voti di preferenza, o qualora nessun genitore abbia ottenuto voti si procederà per sorteggio.

Per quanto non previsto nel presente Decreto, si fa riferimento alle disposizioni impartite con l'O.M. 15/07/91, modificata ed integrata dalle successive OO. MM. N. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998, in quanto applicabili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Mariagiuditta LEACI*  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa