



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

**“Renata Fonte”**

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)  
Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.edu.it](http://www.comprensivonardo2.edu.it) –  
E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'  
Prot. 0003329 del 05/06/2020  
(Uscita)

Ai sigg. Collaboratori Scolastici  
Al DSGA

**OGGETTO:** Informazioni, precauzioni ed indicazioni operative per la prevenzione della diffusione epidemiologica-Covid 19- Rientro in servizio Collaboratori Scolastici

Tenuto conto della necessità di ripulire gli ambienti scolastici, le SS.LL. sono tenute al rientro in servizio il giorno 08 giugno 2020, con orario di servizio dalle 8.00 alle 13.00.

Ciascuno sarà in servizio nel proprio plesso, avendo cura di rimanere nel reparto assegnato ad inizio anno scolastico, nel rispetto dei divieti di assembramento e del mantenimento del distanziamento sociale, disposti dalla normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione epidemiologica-Covid 19.

Con la presente, si vuole porre l'attenzione delle SS.LL. su quanto contenuto nel Piano delle attività per l'a.s. 2019/2020, regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, nel paragrafo “ISTRUZIONI PER IL PERSONALE CHE SVOLGE LA MANSIONE DI COLLABORATORE SCOLASTICO -punto 2), che ad ogni buon fine si riporta di seguito:

### **2) PULIZIA E RIORDINO DEI LOCALI E DELLE PERTINENZE**

#### **2A) DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE**

Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

Sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Tra i requisiti di un disinfettante ricordiamo il rapido e sicuro effetto, la non tossicità per l'uomo, la facilità d'uso, la scarsa azione deteriorante sui materiali da disinfettare, il contenuto costo economico.

Sono attività di disinfestazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. I mezzi chimici sono rappresentate da sostanze che agiscono in genere per semplice contatto. Di solito i più attivi sono anche i più pericolosi per l'uomo e quindi è sempre opportuno che l'utilizzo di questi prodotti sia effettuato da personale con adeguate conoscenze e competenze tecniche.

Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

#### **2B) PULIZIA ED AERAZIONE DELLE AULE E DEGLI SPAZI COMUNI**

- In via ordinaria, effettuare la pulizia delle aule, dei servizi igienici e degli spazi comuni (corridoi, scale, ingressi, locali di servizio, ecc.) al termine dell'attività didattica

giornaliera, dopo l'uscita degli studenti, rimuovendo i rifiuti e lavando i pavimenti e gli arredi (in particolare banchi, sedie, lavagne).

- Procedere al lavaggio di sola metà, nel senso della larghezza, della superficie da lavare per consentire comunque il passaggio delle persone sull'altra metà asciutta della superficie. Durante la fase di lavaggio e di asciugatura del pavimento, avvertire in ogni caso le persone che si stanno accingendo al passaggio di tenersi accostati al muro della parte opposta rispetto alla zona bagnata (cioè sulla parte del pavimento non pericolosa). Dopo aver atteso la completa asciugatura della metà del pavimento della superficie interessata, procedere con le stesse operazioni nella fase di lavaggio dell'altra metà del pavimento.
- Durante la pulizia dei servizi igienici nella mattinata, è necessario interdire l'accesso ai bagni finché i pavimenti non siano completamente asciutti: il temporaneo divieto di utilizzo dei bagni deve essere segnalato con appositi cartelli o chiudendo provvisoriamente la porta del bagno.

Segnalare sempre i pavimenti bagnati con appositi cartelli.

## 2C) RIORDINO DEI LOCALI

- Qualora vi siano arredi difettosi, rotti o in cattivo stato di manutenzione, toglierli immediatamente dall'uso, collocarli in luogo sicuro non accessibile senza accatastarli e segnalare il fatto all'RSPP per la successiva richiesta di rottamazione.
- Non disporre oggetti sui davanzali delle finestre o sopra gli armadi; non disporre oggetti in bilico o comunque in posizione instabile (per esempio, vasi, specchi, ecc.).
- Rimuovere al più presto eventuali sostanze o liquidi che siano accidentalmente caduti sui banchi o sul pavimento; raccogliere immediatamente da terra oggetti scivolosi o pericolosi caduti accidentalmente sul pavimento.
- Non raccogliere a mani nude oggetti taglienti (es: frammenti di vetro); non gettare nel cestino materiali taglienti, appuntiti o infiammabili.
- Alla fine della giornata, prima di chiudere la scuola, verificare accuratamente che le luci di tutti i locali siano spente, che le finestre siano chiuse, che i locali speciali (laboratori di scienze, fisica, informatica, aula 3.0, CED, ecc.) siano chiusi a chiave e che non si trovino fuori posto arredi e attrezzi che possano rappresentare intralcio.

## 2D) PULIZIA SPAZI ESTERNI

- Periodicamente, ispezionare gli spazi esterni di pertinenza per rimuovere eventuali oggetti pericolosi (vetri rotti, sassi, materiali abbandonati).
- Eseguire la pulizia degli spazi esterni di pertinenza usando sempre attrezzi e materiali adeguati soprattutto se sono presenti vetri o materiali pericolosi.
- Nel caso vi siano situazioni di pericolo che richiedono l'intervento dei competenti Uffici, segnalarlo immediatamente all'RSPP della scuola per la successiva richiesta di intervento da inviare ai competenti Uffici (per esempio tombini rimossi o scoperchiati, animali morti, piante da potare, ecc.).
- Qualora si riscontri la presenza di siringhe abbandonate, ratti, processionarie o animali morti, vietare immediatamente l'accesso all'area interessata, quindi informare con la massima urgenza il Dirigente Scolastico e il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione della scuola per la successiva richiesta di intervento da inviare ai competenti Uffici”

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive, al fine di garantire adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori e di tutta l'utenza della Scuola.

Per tali motivi, occorre adottare, nel lavoro quotidiano di ciascuna delle SS.LL., misure particolari che possano garantire tale livello di sicurezza, che si vanno ad aggiungere alle disposizioni su richiamate.

In particolare, le SS.LL. provvederanno alla pulizia e alla sanificazione dei locali e di tutte le suppellettili in essi contenuti con i prodotti disinfettanti all'uopo forniti dall'ufficio, in maniera attenta e puntuale. Si dovrà procedere partendo con la pulizia approfondita di ogni aula e continuando in tutti i restanti locali (laboratori, corridoi, servizi igienici, atri), ognuno nel reparto assegnato ad inizio anno scolastico. Sarà cura di ciascun collaboratore eseguire la pulizia rispettando l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza che verranno distribuiti, e per i quali si allega modello di consegna che dovrà essere debitamente firmato per ricevuta del materiale.

Si raccomanda la massima attenzione all'effettuazione di tali operazioni, in particolare nelle aree di lavoro e nelle postazioni comuni; operazioni che, se fatte in maniera corretta potranno garantire il contenimento della diffusione del virus COVID- 19.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al fine di specificare al meglio come procedere con la pulizia e la sanificazione degli ambienti si riporta di seguito quanto specificato dall' RSPP Ing. Signore nell'allegato al DVR - Valutazione Rischio Biologico COVID-19, prot. n. 1869 del 18.03.2020, che al paragrafo PROCEDURE OPERATIVE: PULIZIA DEGLI AMBIENTI" recita:

*"Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate con riferimento alle indicazioni di cui all'Allegato 1 Punto I) del DPCM 08/03/2020 "pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol". Per decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*

*Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi idonei DPI (maschere protezione da polvere, guanti pvc/vinile, scarpe adeguate prive di tacchi con suole antiscivolo, occhiali a mascherina se necessari). Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari"*

Ad ogni buon conto e per dovere d'ufficio si allega alla presente la seguente :

- "ALLEGATO A – OPUSCOLO INFORMATIVO"
- "ALLEGATO B" - Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020.  
"Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superficie, ambienti interni) e abbigliamento"
- "ALLEGATO C – SCHEMA DI CONSEGNA D.P.I."



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa