



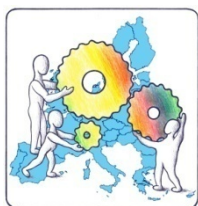
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



Alla Docente in anno di formazione

Prof.ssa TARANTINI Marcella Sabina

Alla Docenti Tutor

Prof.ssa CAGNAZZO Maria Teresa

Al Comitato di valutazione

Ins. De Razza Assunta

Ins. Alemanno Denise

Prof. Orlando Giuseppe

Al D.S.G.A.

Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali Docente in anno di formazione. Convocazione Comitato di Valutazione.

Si comunica che **venerdì 29 giugno 2017**, alle **ore 10.00**, presso l'Ufficio di Dirigenza, è convocata la Docente in anno di formazione, il relativo Tutor e il Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

La Docente, in anno di formazione, dovrà consegnare presso l'ufficio di segreteria o inviare a mezzo e-mail, all'indirizzo LEIC89700R@istruzione.it, il dossier finale che il Dirigente Scolastico sottoporà alla valutazione del Comitato, dinanzi al quale la Docente sosterrà il colloquio finale.

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo, (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata, (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita, (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato);
- le due pagine multimediali di presentazione facoltativa delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

Bisognerà consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze;

- l'attestazione dell'attività svolta.

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio della Docente. (I documenti già depositati in segreteria, non dovranno essere riconsegnati).

Il Tutor dovrà redigere, una relazione finale il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio e relazione del Tutor) dovranno essere consegnati presso l'Ufficio di Segreteria o inviati **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 25 giugno 2018.**

I componenti del Comitato di Valutazione sono invitati a prendere visione della suddetta documentazione e a redigere apposito verbale **mercoledì 27 c.m. alle ore 18:15.**

Si raccomanda la massima collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa