



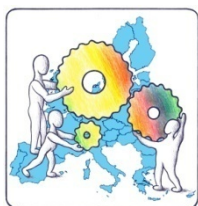
**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



Ai Docenti in anno di formazione

Ins. CORTESE Nadia

Prof.ssa PERSANO Loredana

Ai Docenti Tutor

Ins. MUCI Francesca (Scuola dell'infanzia)

Prof. FONTE Dario

Al Comitato di valutazione

Ins. SICILIANO Anna Maria

Ins. COLOMBA Maurizia

Prof. MIRARCHI Giuseppe

Al D.S.G.A.

Al Sito web

OGGETTO: Adempimenti finali Docenti in anno di formazione e prova. Convocazione Comitato di Valutazione.

Si comunica che **venerdì 28 giugno 2019**, a partire dalle **ore 16.00**, presso l'Ufficio di Dirigenza, sono convocati i Docenti in anno di formazione, i relativi Tutor e il Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova, secondo il seguente ordine:

DOCENTE	TUTOR	ORARIO
CORTESE Nadia	MUCI Francesca	16.00
PERSANO Loredana	FONTE Dario	16.30

I suddetti Docenti, in anno di formazione, dovranno consegnare presso l'ufficio di segreteria o inviare a mezzo e-mail, all'indirizzo LEIC89700R@istruzione.it, il **dossier** finale che il Dirigente Scolastico sottoporà alla valutazione del Comitato, dinanzi al quale la Docente sosterrà il colloquio finale.

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo, (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata, (in formato .pdf);

- il bilancio delle competenze in uscita, (in formato .pdf);
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato);
- le due pagine multimediali di presentazione facoltativa delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip).

Bisognerà consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze;
- l'attestazione dell'attività svolta.

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio della Docente. (I documenti già depositati in Segreteria, non dovranno essere riconsegnati).

Il Tutor dovrà redigere, una relazione finale il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio e relazione del Tutor) dovranno essere consegnati presso l'Ufficio di Segreteria o inviati **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 24 giugno 2019.**

I componenti del Comitato di Valutazione sono invitati a prendere visione della suddetta documentazione e a redigere apposito verbale **martedì 25 c.m. alle ore 10:00.**

Si raccomanda la massima collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa