



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "Renata Fonte"

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)  
Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.gov.it](http://www.comprensivonardo2.gov.it) –  
E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE" – NARDO'  
Prot. 0001147 del 12/02/2019  
A01 (Uscita)

A Tutto il personale Docente  
Ai Responsabili di plesso  
**LORO SEDI**

**Oggetto:** Assegnazione budget per acquisto di materiale di facile consumo e/o inventariabile ed informazioni a carattere organizzativo.

Con la presente si comunica il budget destinato alle varie sezioni e classi per l'approvvigionamento di **materiale di facile consumo**, da utilizzare per le attività didattiche curriculare fino al termine dell'A.S. in corso.

Le risorse disponibili sono le seguenti:

### **SCUOLA INFANZIA:**

- € 200,00 per ogni sezione di scuola dell'infanzia + € 30 per ogni alunno diversamente abile.
- € 50,00 per ogni docente di Religione

In aggiunta i docenti potranno presentare (su file distinto) eventuali richieste di sussidi didattici e/o materiale ginnico.

### **SCUOLA PRIMARIA:**

- € 150,00 per ogni classe di scuola primaria + € 30 per ogni alunno diversamente abile.
- € 100,00 per ogni docente di Religione
- € 100,00 per ogni docente di Lingua Inglese

In aggiunta i docenti potranno presentare (su file distinto) eventuali richieste di sussidi didattici materiale ginnico.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

- € 50,00 per ogni coordinatore di classe di scuola secondaria di 1° grado + € 30 per ogni alunno diversamente abile, con esclusione delle discipline elencate di seguito:
  - a) € 150,00 per ogni docente di Arte e Immagine, tecnologia, ed. musicale, ed. motoria;
  - b) € 150,00 per ogni docente di lingua: Inglese, Francese, Spagnolo.

## **INDICAZIONI GENERALI:**

Deve essere prodotto un solo ordine per ogni plesso, a cura del relativo Responsabile di plesso.

Gli ordini dovranno essere redatti sul modello allegato in formato word e trasmessi alle docenti responsabili di plesso con email, agli indirizzi di seguito specificati:

- ✓ Plesso Scuola Primaria di Via Pilanuova: Ins. Pellegrino  
email: [elisabetta.pellegrino@istruzione.it](mailto:elisabetta.pellegrino@istruzione.it)
- ✓ Plesso Scuola Primaria e Infanzia di Via Bellini: Ins. Giustizieri  
email: [mariagrazia.giustizieri@istruzione.it](mailto:mariagrazia.giustizieri@istruzione.it)
- ✓ Plesso Scuola Infanzia di via Pilanuova: Ins. Cretì  
email: [mariagrazia.creti@istruzione.it](mailto:mariagrazia.creti@istruzione.it)
- ✓ Plesso Scuola Infanzia di via Torino: Ins. Siciliano  
Email: [annamaria.siciliano2@istruzione.it](mailto:annamaria.siciliano2@istruzione.it)
- ✓ Plesso Scuola Secondaria di Primo grado: Ins. Pagliula  
email: [rosa.pagliula@istruzione.it](mailto:rosa.pagliula@istruzione.it)

Gli ordini per gli acquisti di materiale destinato agli alunni diversamente abili, invece, saranno predisposti dalle relative docenti di sostegno e coordinati:

- dalla docente Venneri sia per la scuola Primaria che dell'Infanzia  
email : [elisa.venneri@istruzione.it](mailto:elisa.venneri@istruzione.it)
- dalla docente Cagnazzo per la Scuola Secondaria di 1° grado  
email: [mariateresa.cagnazzo@libero.it](mailto:mariateresa.cagnazzo@libero.it)

I relativi responsabili, avranno cura di inviare gli ordini raccolti a questo Ufficio, al seguente indirizzo e-mail:

- [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it); **entro e non oltre il 01 marzo 2019.**

Si prega di rispettare la scadenza indicata al fine di accelerare le procedure per l'acquisto del materiale occorrente.

Il budget assegnato potrà essere destinato per acquistare materiale di facile consumo o beni inventariabili, a seconda delle reali necessità di ciascun plesso.

Tenuto conto che, a seguito della ricerca di mercato, i prezzi del materiale da acquistare potrebbero variare, non si garantisce che l'acquisto potrà essere del tutto corrispondente alle quantità richieste.

Non saranno effettuati ulteriori ordini per l'A.S. corrente al di fuori di quelli che perverranno con la presente procedura.

Per eventuali richieste di chiarimenti rivolgersi al responsabile di ciascun plesso o all'assistente amministrativo Sig. Gattuso Nicola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Mariagiuditta LEACI**  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa