



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0002988 del 20/05/2020
(Uscita)

Ai Sigg. Collaboratori Scolastici
Al Personale utilizzato in altri compiti
Al DSGA
Al sito

Oggetto: Piano ferie a.s. 2019/2020

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, le SS.VV. sono invitate a presentare la propria **richiesta entro e non oltre il 31.05.2020**.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruiti nei mesi di luglio ed agosto e comunque entro il 31.08.2020; tuttavia stante l'incertezza legata alla situazione sanitaria, nonché alle indicazioni che ancora devono essere fornite circa l'avvio dell'a.s. 2020/2021, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 15 giugno ma non può andare oltre il 22 agosto 2020. Sarà quindi assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 22 agosto (e comunque non oltre il 22 agosto).

Così come previsto dal piano annuale delle attività dell'a.s. in corso, proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico, *“le ferie potranno, di norma, essere fruiti durante i mesi di luglio ed agosto, comunque per un periodo minimo continuativo non inferiore a 15 giorni, eccezionalmente si potranno fruire anche nel corso dell'anno scolastico ove non esaurite nei mesi estivi o durante le festività natalizie e/o pasquali, per motivate gravi esigenze familiari o personali compatibili con quelle di servizio, preventivamente concordate con il DSGA ed autorizzate dal Dirigente Scolastico. Il piano di ferie estive verrà predisposto dal DSGA entro il 20 giugno 2020 (eccezionalmente per quest'anno entro il 10 giugno), assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avessero fatto richiesta entro il termine fissato. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario cercare di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono richiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi, e comunque, senza che il piano abbia a subirne modifiche nella struttura portante”*.

Considerato il particolare periodo che stiamo vivendo e la definitiva sospensione delle attività didattiche si precisa che le ferie relative all' a. s. 2019/2020 (28 giorni con esclusione del sabato) dovranno essere fruiti tutte entro la fine dell' a. s. 2019/2020.

Festività soppresse

Si ricorda che, come da norma contrattuale, le festività soppresse, devono essere fruiti tutte irrinunciabilmente entro la fine dell'a. s. 2019/2020 (e comunque non oltre il 22 agosto).

Riposi compensativi

Ai sensi dell'art. 87, c. 3 del Decreto n. 18/2020, per quanto concerne la gestione delle attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, dispongono l'adozione “degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”. Pertanto, una volta utilizzato lo strumento delle ferie pregresse, è possibile utilizzare i riposi compensativi a copertura delle giornate lavorative non prestate. Il personale non coinvolto nel lavoro agile (collaboratori scolastici e personale inidoneo utilizzato in altri compiti), quindi, si vede azzerato il credito orario eventualmente accumulato e residuo dopo aver sottratto quello che sarà pagato come disposto in contrattazione integrativa d'istituto.

In caso di attività indifferibili che prevedano la presenza a scuola del personale si provvederà con turnazione, coinvolgendo il personale non in ferie.

In caso di ulteriori disposizioni che dovessero modificare il quadro normativo attuale, sarà data immediata comunicazione al tutto il personale interessato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa