



# ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

## “Renata Fonte”

Via Pilanuova, n. 88 - 73048 Nardò (LE)  
Tel. 0833-871712 - Telefax 0833-874318 - [www.comprensivonardo2.gov.it](http://www.comprensivonardo2.gov.it) -  
E-mail: [info@comprensivonardo2.gov.it](mailto:info@comprensivonardo2.gov.it) - LEIC89700R@pec.istruzione.it  
Cod. Mecc: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'  
Prot. 0003332 del 05/06/2020  
C03 (Uscita)

Ai Sig. Docenti Scuola  
Secondaria di primo grado “  
G.B. Tafuri”

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web

### OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe a struttura ridotta

I Consigli di Classe, a struttura ridotta, presieduti dai docenti coordinatori, si svolgeranno in modalità telematica, con le modalità e i tempi appresso indicati:

- **Mercoledì 10 giugno**

Classe II C: dalle ore 15,00 alle ore 16,00  
Classe II E: dalle ore 16,15 alle ore 17,15  
Classe I E: dalle ore 17,30 alle ore 18,30  
Classe I F: dalle ore 18,45 alle ore 19,45

- **Giovedì 11 giugno**

Classe I B: dalle ore 08,30 alle ore 09,30  
Classe I C: dalle ore 09,45 alle ore 10,45  
Classe II B: dalle ore 11,00 alle ore 12,00  
Classe II A: dalle ore 15,00 alle ore 16,00  
Classe I A: dalle ore 16,15 alle ore 17,15  
Classe II D: dalle ore 17,30 alle ore 18,30  
Classe I D: dalle ore 18,45 alle ore 19,45

- **Lunedì 22 giugno**

Classe III A: dalle ore 08,30 alle ore 09,45  
Classe III B: dalle ore 10,00 alle ore 11,15  
Classe III C: dalle ore 11,30 alle ore 12,45  
Classe III D: dalle ore 15,30 alle ore 16,45  
Classe III E: dalle ore 17,00 alle ore 18,15  
Classe III F: dalle ore 18,30 alle ore 19,45

### O.d.G.:

- 1 Operazioni di scrutinio finale a.s. 2019/2020;
- 2 Predisposizione PAI (piano di apprendimento individualizzato) per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati (esclusi alunni classi III);
- 3 Certificazione delle competenze (solo classi III).

### INDICAZIONI OPERATIVE

Argo Software ed il corrispondente Portale Argo, allineandosi al DPCM 18 Maggio 2020, ha attivato le procedure per la gestione delle operazioni di Scrutinio finale a distanza.

Di seguito si riporta la procedura di firma digitale e la generazione dei pdf nella seduta dello scrutinio:

- Il coordinatore del C.d.C. svolge lo scrutinio online sulla piattaforma G-Suite della nostra Istituzione Scolastica, presentando con Google Meet il tabellone completo a tutti i docenti.
- Il coordinatore a conclusione delle operazioni di scrutinio:
  - ✓ rende i voti definitivi;
  - ✓ produce il file PDF dei documenti (verbale e tabellone) e lo invia a mezzo email a leic89700r@istruzione.it per farlo firmare digitalmente dal D.S.;
  - ✓ Il personale di segreteria dell'area alunni pubblica il documento firmato dal D.S. sulla bacheca rendendolo visibile solo a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione. La presa visione genera in piattaforma una "Tabella firme".
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il personale di segreteria dell'area alunni:
  - ✓ esporta l'elenco delle prese visioni in formato excel (con l'apposita funzione disponibile in procedura);
  - ✓ Apre il file così prodotto e produce un file in PDF., su cui il D.S. appone la propria firma elettronica.
  - ✓ provvede ad acquisire la documentazione firmata dal DS (PDF del verbale/tabellone voti + PDF con le prese visioni) nel sistema di gestione documentale di Argo GecoDoc.

Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Mariagiuditta LEACI*  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa