



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

**“Renata Fonte”**

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.gov.it](http://www.comprensivonardo2.gov.it) –

E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE" – NARDÒ  
Prot. 0007111 del 10/10/2018  
A08 (Uscita)

Al Prof. **MIRARCHI** Giuseppe  
A tutto il personale della scuola  
Al DSGA  
AL SITO WEB

OGGETTO: Designazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) dell'Istituto Comprensivo Polo 2 “Renata Fonte” di Nardò ai sensi del D.Lgs. 81/08

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota della R.S.U. prot. n. 6742 del 28/09/2018 con cui si designa il Prof. **MIRARCHI Giuseppe** di scuola Secondaria di 1° grado quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

### COMUNICA

che il Prof. **MIRARCHI Giuseppe**, docente presso questo Istituto, ricopre la funzione di

### RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

dell'Istituto Comprensivo Polo 2 “Renata Fonte” di Nardò con i seguenti compiti e doveri:

- Effettuare le necessarie ispezioni, congiuntamente con il Responsabile S.P.P., al fine di individuare tutti i rischi e contribuire all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile S.P.P. per la designazione delle figure previste dal D.Lgs. 81/08;
- Partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08.
- Fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sulla sicurezza;
- Partecipare ai corsi di formazione previsti per legge;

- Interagire con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competenti.
- Ascoltare i problemi sollevati dai dipendenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro, e dopo aver effettuato i dovuti controlli concernenti le segnalazioni darne comunicazione scritta al Dirigente.
- Farsi promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Mariagiuditta LEACI*  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa