



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0001205 del 19/02/2018
(Uscita)

A tutto il Personale Ata
Alle RSU
All'Albo

OGGETTO: Notifica e assegnazione incarichi come da Contratto Integrativo a.s. 2017/2018

Si comunica che in data 06/12/2017 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico in corso.

Il budget del FIS a.s. 2017/2018 a disposizione per il personale ATA è pari al 31% del totale complessivo integrato dalle economie dell'anno precedente per un importo pari ad € 12.815,00 (lordo dipendente).

Detto importo compenserà le attività previste dal Piano annuale delle attività del personale ATA regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, e meglio specificate nel prospetto che segue:

PROGETTI- previsione di spesa (Assis. Amm.vi + coll. Scol.)	
Art. 88 comma 2 lett. K per totale € 3.405,00	
ATTIVITA' AGGIUNTIVE	
ASSISTENTI AMM.VI Art. 88 comma 2 lett. E	N. ore Max
Sostituzione colleghi assenti	25 Totali
Svolgimento di particolari attività scaturite dall'applicazione delle nuove normative sulla dematerializzazione	80 Totali
Rientri per attività varie	100 Totali
COLLABORATORI SCOLASTICI Art. 88 comma 2 lett. E	
Sostituzione colleghi assenti	180 Totali
Particolare carico di responsabilità per i collaboratori della scuola dell'infanzia con turno unico	14 Totali
Servizi Esterni : - plessi/sede/enti/posta/ banca/ditte	25
Responsabile Scuola Sec. Primo Grado- per gestione problematiche personale e collaborazione FF.SS. e Doc. Coord. Plesso	10
Rientri per attività varie (riunioni, programmazione, ecc)	300 Totali

Da quanto si può facilmente desumere, il budget a disposizione, per retribuire le ore prestate in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio, non sarà sufficiente a compensare il numero totale effettivo delle ore che si effettueranno per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, in attuazione a quanto previsto dal PTOF per l'a.s. in corso.

Per quanto sopra, si chiede alle SS. VV. di voler compilare l'allegato modello e di restituirlo entro e non oltre venerdì 23 c.m.

Per quanto concerne gli Incarichi Specifici si riporta quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività per il corrente anno, integrato da quanto stabilito in sede di contrattazione:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attribuzione di incarichi specifici, prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
<u>FUNZIONE</u>	<u>Personale titolare di incarico</u>
Collaborazione con il DSGA e sostituzione dello stesso in caso di assenza	ART. 2 – Antonio Marzano ed in subordine Luigi Albertini
RESPONSABILE UFF. CONTABILITA' Gestione pratiche amministrativo –contabili di particolare problematicità e collaborazione nella gestione dei progetti	ART. 7- Nicola Gattuso
RESPONSABILE UFF. DIDATTICA (N° 2) <ul style="list-style-type: none"> Rapporti di collaborazione con Collaboratori del Dirigente- FF.SS. – docenti Gestione delle nuove apparecchiature previste dalla normativa vigente 	ART. 2 – Luigi Albertini ART.7 – Paolo De Giorgi
Attribuzione di ulteriore incarico specifico al personale privo della prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
RESPONSABILE UFF. PERSONALE (N° 1) <ul style="list-style-type: none"> Personale ATA-Gestione straordinario-assenze-sostituzioni 	Incarico specifico da assegnare a domanda ad assistente amministrativo non titolare di posizione economica- Maria Rosaria De Paola L'incarico si intende accettato qualora non si comunichi la propria indisponibilità alla svolgimento dello stesso. Compenso previsto € 1.200,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Attribuzione di incarichi specifici, prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
<u>FUNZIONE</u>	<u>Personale titolare di incarico</u>
Assistenza alunni diversamente abili ed ausilio alla cura dell'igiene personale Duplicazione di atti. Approntamento e prestito sussidi didattici. Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti. Piccola manutenzione.	ART. 7 Tutti i collaboratori scolastici a tempo indeterminato titolari di posizione economica
Attribuzione di ulteriore incarico specifico al personale privo della prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
Assistenza alunni diversamente abili ed ausilio alla cura dell'igiene personale Duplicazione di atti. Approntamento e prestito sussidi didattici. Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti. Piccola manutenzione.	Incarico specifico da assegnare a domanda al collaboratore scolastico non titolare di posizione economica – Francesco Tarantino L'incarico si intende accettato qualora non si comunichi la propria indisponibilità alla svolgimento dello stesso Compenso previsto € 600,00

Per tutte le disposizioni generali si rimanda al Piano annuale delle attività del personale ata per l'a.s. 2017/2018, regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, che qui si intende integralmente richiamato.

IL DIRETTORE S.G.A.
Angela DE PREZZO
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa