



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)
Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it –
E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it
Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE" - NARDO'
Prot. 0000082 del 08/01/2020
(Uscita)

A tutto il Personale Ata
Alle RSU
Al DSGA

OGGETTO: Notifica e assegnazione incarichi come da Contratto Integrativo a.s. 2019/2020

Si comunica alle SS.VV. che è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico in corso.

Il budget del FIS a.s. 2019/2020 a disposizione per il personale ATA è pari al 31% del totale complessivo integrato dalle economie dell'anno precedente per un importo pari ad **€ 13.219,46** (lordo dipendente).

Detto importo compenserà le attività previste dal Piano annuale delle attività del personale ATA regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, e meglio specificate nel prospetto che segue:

ASSISTENTI AMM.VI Art. 88 comma 2 lett. E	N. ore Max
Sostituzione colleghi assenti (Il monte ore sarà distribuito proporzionalmente in ragione dell'effettivo servizio prestato, con esclusione delle assenze per ferie e fest.sopr. nella modalità seguente : - n. 1 ora per giorno di assenza da attribuire al collega di settore o a chi svolge realmente la sostituzione nella giornata di assenza).	50 (5 unità)
Svolgimento di particolari attività scaturite dall'applicazione delle nuove normative relative alla privacy e alla dematerializzazione (Il monte ore sarà distribuito proporzionalmente in ragione dell'effettivo servizio prestato)	105 (5 unità)
Rientri per attività varie (riunioni, elezioni scolastiche, rientri pomeridiani per scadenze non programmate ecc.)	125 (5 unità)
Progetti didattici (intensificazione)	44 (2 unità)

COLLABORATORI SCOLASTICI Art. 88 comma 2 lett. E		
Sostituzione colleghi assenti (Il monte ore sarà distribuito proporzionalmente in ragione dell'effettivo servizio prestato, con esclusione delle assenze per ferie e fest.sopp., da dividere nella modalità seguente : - n. 1/2 ora per ogni giorno di assenza del collega di plesso, e recupero delle ore di effettivo servizio prestato in eccedenza;		160 (16 unità)
Servizi Esterni : - plessi/sede/enti/posta/ banca/ditte Responsabile Scuola Sec. Primo Grado- per gestione problematiche personale e collaborazione FF.SS. e Doc. Coord. Plesso	18 (3 unità)	
Gestione archivio storico e corrente	10 (1 unità)	
Piccola manutenzione	10 (1 unità)	
	20 (2 unità)	
Rientri per attività varie (riunioni, programmazione, progetti ecc)	450 (15 unità)	
Flessibilità oraria	40,00€ per 4 unità	

Da quanto si può facilmente desumere, il budget a disposizione, per retribuire le ore prestate in eccedenza, rispetto al proprio orario di servizio, potrà non essere sufficiente a compensare il numero totale effettivo delle ore che si effettueranno, per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculare ed extracurriculare, in attuazione a quanto previsto dal PTOF per l'a.s. in corso.

Per quanto sopra, si chiede alle SS.VV. di voler compilare l'allegato modello e di restituirlo entro e non oltre il **15 febbraio 2020**.

Per quanto concerne gli Incarichi Specifici si riporta quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività per il corrente anno, integrato da quanto stabilito in sede di contrattazione:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attribuzione di incarichi specifici, prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
<u>FUNZIONE</u>	<u>Personale titolare di incarico</u>
Collaborazione con il DSGA e sostituzione dello stesso in caso di assenza	ART. 2 –Luigi Albertini
RESPONSABILE UFF. CONTABILITA' Gestione pratiche amministrativo –contabili di particolare problematicità e collaborazione nella gestione dei progetti	ART. 7- Nicola Gattuso
RESPONSABILE UFF. DIDATTICA (N° 2) <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti di collaborazione con Collaboratori del Dirigente- FF.SS. – docenti • Gestione delle nuove apparecchiature previste dalla normativa vigente 	ART. 2 – Luigi Albertini ART.7 – Paolo De Giorgi

Attribuzione di ulteriore incarico specifico al personale privo della prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008

RESPONSABILE UFF. PERSONALE (N° 1) • Personale ATA-Gestione straordinario-assenze-sostituzioni	Incarico specifico da assegnare a domanda ad assistente amministrativo non titolare di posizione economica- Maria Rosaria De Paola L'incarico si intende accettato qualora non si comunichi la propria indisponibilità alla svolgimento dello stesso.
--	--

COLLABORATORI SCOLASTICI

Attribuzione di incarichi specifici, prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
FUNZIONE	Personale titolare di incarico
Assistenza alunni diversamente abili ed ausilio alla cura dell'igiene personale Duplicazione di atti. Approntamento e prestito sussidi didattici. Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti. Piccola manutenzione.	ART. 7 Tutti i collaboratori scolastici a tempo indeterminato titolari di posizione economica
Attribuzione di ulteriore incarico specifico al personale privo della prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
Assistenza alunni diversamente abili ed ausilio alla cura dell'igiene personale Duplicazione di atti. Approntamento e prestito sussidi didattici. Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti. Piccola manutenzione.	Incarico specifico da assegnare a domanda al collaboratore scolastico non titolare di posizione economica – Francesco Tarantino L'incarico si intende accettato qualora non si comunichi la propria indisponibilità alla svolgimento dello stesso

Per tutte le disposizioni generali si rimanda al Piano annuale delle attività del personale ata per l'a.s. 2019/2020, regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, che qui si intende integralmente richiamato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. POLO 2 – NARDO'

Il/La sottoscritt _____ in servizio
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di in qualità di _____,
chiede
che per l'a.s. 2019/2020 le ore straordinarie effettuate siano:

[] INTERAMENTE RECUPERATE
[] RETRIBUISTE FINO ALLA CONCORRENZA DISPONIBILE DAL BUDGET ASSEGNATO E
CONTRATTATTO PER IL FONDO D'ISTITUTO, CON RECUPERO DI EVENTUALI ULTERIORI ORE NON
RETRIBUIBILI NEI PERIODI D'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Nardò, _____

(Firma)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. POLO 2 – NARDO'

Il/La sottoscritt _____ in servizio
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di in qualità di _____,
chiede
che per l'a.s. 2019/2020 le ore straordinarie effettuate siano:

[] INTERAMENTE RECUPERATE
[] RETRIBUISTE FINO ALLA CONCORRENZA DISPONIBILE DAL BUDGET ASSEGNATO E
CONTRATTATTO PER IL FONDO D'ISTITUTO, CON RECUPERO DI EVENTUALI ULTERIORI ORE NON
RETRIBUIBILI NEI PERIODI D'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Nardò, _____

(Firma)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. POLO 2 – NARDO'

Il/La sottoscritt _____ in servizio
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di in qualità di _____,
chiede
che per l'a.s. 2019/2020 le ore straordinarie effettuate siano:

[] INTERAMENTE RECUPERATE
[] RETRIBUISTE FINO ALLA CONCORRENZA DISPONIBILE DAL BUDGET ASSEGNATO E
CONTRATTATTO PER IL FONDO D'ISTITUTO, CON RECUPERO DI EVENTUALI ULTERIORI ORE NON
RETRIBUIBILI NEI PERIODI D'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Nardò, _____

(Firma)