



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

**“Renata Fonte”**

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.edu.it](http://www.comprensivonardo2.edu.it) –

E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'  
Prot. 0000082 del 08/01/2020  
(Uscita)

A tutto il Personale Ata  
Alle RSU  
Al DSGA

**OGGETTO:** Notifica e assegnazione incarichi come da Contratto Integrativo a.s. 2019/2020

Si comunica alle SS.VV. che è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico in corso.

Il budget del FIS a.s. 2019/2020 a disposizione per il personale ATA è pari al 31% del totale complessivo integrato dalle economie dell'anno precedente per un importo pari ad € **13.219,46** (lordo dipendente).

Detto importo compenserà le attività previste dal Piano annuale delle attività del personale ATA regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, e meglio specificate nel prospetto che segue:

<b>ASSISTENTI AMM.VI</b> <b>Art. 88 comma 2 lett. E</b>	<b>N. ore</b> <b>Max</b>
Sostituzione colleghi assenti (Il monte ore sarà distribuito proporzionalmente in ragione dell'effettivo servizio prestato, con esclusione delle assenze per ferie e fest.sopp. nella modalità seguente : - n. 1 ora per giorno di assenza da attribuire al collega di settore o a chi svolge realmente la sostituzione nella giornata di assenza).	50 (5 unità)
Svolgimento di particolari attività scaturite dall'applicazione delle nuove normative relative alla privacy e alla dematerializzazione (Il monte ore sarà distribuito proporzionalmente in ragione dell'effettivo servizio prestato)	105 (5 unità)
Rientri per attività varie (riunioni, elezioni scolastiche, rientri pomeridiani per scadenze non programmate ecc.)	125 (5 unità)
Progetti didattici (intensificazione)	44 (2 unità)

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b> Art. 88 comma 2 lett. E	
Sostituzione colleghi assenti (Il monte ore sarà distribuito proporzionalmente in ragione dell'effettivo servizio prestato, con esclusione delle assenze per ferie e fest.sopp., da dividere nella modalità seguente : - n. 1/2 ora per ogni giorno di assenza del collega di plesso, e recupero delle ore di effettivo servizio prestato in eccedenza;	160 (16 unità)
Servizi Esterni : - plessi/sede/enti/posta/ banca/ditte Responsabile Scuola Sec. Primo Grado- per gestione problematiche personale e collaborazione FF.SS. e Doc. Coord. Plesso  Gestione archivio storico e corrente  Piccola manutenzione	18 (3 unità)  10 (1 unità)  10 (1 unità)  20 (2 unità)
Rientri per attività varie (riunioni, programmazione, progetti ecc)	450 (15 unità)
Flessibilità oraria	40,00€ per 4 unità

Da quanto si può facilmente desumere, il budget a disposizione, per retribuire le ore prestate in eccedenza, rispetto al proprio orario di servizio, potrà non essere sufficiente a compensare il numero totale effettivo delle ore che si effettueranno, per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari, in attuazione a quanto previsto dal PTOF per l'a.s. in corso.

Per quanto sopra, si chiede alle SS.VV. di voler compilare l'allegato modello e di restituirlo entro e non oltre il **15 febbraio 2020**.

Per quanto concerne gli Incarichi Specifici si riporta quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività per il corrente anno, integrato da quanto stabilito in sede di contrattazione:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<b>Attribuzione di incarichi specifici, prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008</b>	
<b><u>FUNZIONE</u></b>	<b><u>Personale titolare di incarico</u></b>
<b>Collaborazione con il DSGA e sostituzione dello stesso in caso di assenza</b>	<b>ART. 2 –Luigi Albertini</b>
<b>RESPONSABILE UFF. CONTABILITA'</b> <b>Gestione pratiche amministrativo –contabili di particolare problematicità e collaborazione nella gestione dei progetti</b>	<b>ART. 7- Nicola Gattuso</b>
<b>RESPONSABILE UFF. DIDATTICA (N° 2 )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rapporti di collaborazione con Collaboratori del Dirigente- FF.SS. – docenti</b></li> <li><b>Gestione delle nuove apparecchiature previste dalla normativa vigente</b></li> </ul>	<b>ART. 2 – Luigi Albertini</b>  <b>ART.7 – Paolo De Giorgi</b>

Attribuzione di ulteriore incarico specifico al personale privo della prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
<b>RESPONSABILE UFF. PERSONALE ( N° 1 )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personale ATA-Gestione straordinario-assenze-sostituzioni</b></li> </ul>	<b>Incarico specifico da assegnare a domanda ad assistente amministrativo non titolare di posizione economica- Maria Rosaria De Paola</b>  <b>L'incarico si intende accettato qualora non si comunichi la propria indisponibilità alla svolgimento dello stesso.</b>

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Attribuzione di incarichi specifici, prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
<b><u>FUNZIONE</u></b>	<b><u>Personale titolare di incarico</u></b>
<b>Assistenza alunni diversamente abili ed ausilio alla cura dell'igiene personale</b> <b>Duplicazione di atti.</b> <b>Approntamento e prestito sussidi didattici.</b> <b>Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti.</b> <b>Piccola manutenzione.</b>	<b>ART. 7</b>  <b>Tutti i collaboratori scolastici a tempo indeterminato titolari di posizione economica</b>
Attribuzione di ulteriore incarico specifico al personale privo della prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'accordo Nazionale art. 7 del 10/5/2006 e ai sensi dell' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/2008	
<b>Assistenza alunni diversamente abili ed ausilio alla cura dell'igiene personale</b> <b>Duplicazione di atti.</b> <b>Approntamento e prestito sussidi didattici.</b> <b>Assistenza ai docenti nelle attività didattiche e nei progetti.</b> <b>Piccola manutenzione.</b>	<b>Incarico specifico da assegnare a domanda al collaboratore scolastico non titolare di posizione economica – Francesco Tarantino</b>  <b>L'incarico si intende accettato qualora non si comunichi la propria indisponibilità alla svolgimento dello stesso</b>

Per tutte le disposizioni generali si rimanda al Piano annuale delle attività del personale ata per l'a.s. 2019/2020, regolarmente proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, che qui si intende integralmente richiamato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Mariagiuditta LEACI**  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio  
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_,  
chiede  
che per l'a.s. 2019/2020 le ore straordinarie effettuate siano:

☐ INTERAMENTE RECUPERATE  
☐ RETRIBUITE FINO ALLA CONCORRENZA DISPONIBILE DAL BUDGET ASSEGNATO E  
CONTRATTATTO PER IL FONDO D'ISTITUTO, CON RECUPERO DI EVENTUALI ULTERIORI ORE NON  
RETRIBUIBILI NEI PERIODI D'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Nardò, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I. C. POLO 2 – NARDO'

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio  
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_,  
chiede  
che per l'a.s. 2019/2020 le ore straordinarie effettuate siano:

☐ INTERAMENTE RECUPERATE  
☐ RETRIBUITE FINO ALLA CONCORRENZA DISPONIBILE DAL BUDGET ASSEGNATO E  
CONTRATTATTO PER IL FONDO D'ISTITUTO, CON RECUPERO DI EVENTUALI ULTERIORI ORE NON  
RETRIBUIBILI NEI PERIODI D'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Nardò, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I. C. POLO 2 – NARDO'

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ in servizio  
presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_,  
chiede  
che per l'a.s. 2019/2020 le ore straordinarie effettuate siano:

☐ INTERAMENTE RECUPERATE  
☐ RETRIBUITE FINO ALLA CONCORRENZA DISPONIBILE DAL BUDGET ASSEGNATO E  
CONTRATTATTO PER IL FONDO D'ISTITUTO, CON RECUPERO DI EVENTUALI ULTERIORI ORE NON  
RETRIBUIBILI NEI PERIODI D'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

Nardò, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)