



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

**“Renata Fonte”**

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.gov.it](http://www.comprensivonardo2.gov.it) –

E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'  
Prot. 0001407 del 22/02/2019  
A08 (Uscita)

A TUTTO il personale - Loro Sedi  
All'Albo *On-Line*

**OGGETTO: richiesta disponibilità per incarico RSPP (*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*) ANNO 2019.**

Prima di procedere alla selezione di esperti esterni, con la presente si chiede la disponibilità del personale, ad essere utilizzato in qualità di esperto nell'attività di RSPP dell'Istituto.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
3. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
4. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
5. Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
6. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
7. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
8. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
9. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
10. Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
11. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
12. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
13. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;

15. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
16. Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....

### **PERSONALE INTERESSATO**

Può presentare domanda tutto il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI**

La domanda (modulo allegato), dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato europeo.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO**

**Aprile 2019 / Aprile 2020**

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 13:00 di Lunedì 04 marzo 2019, pena l'esclusione.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. valutazione dei titoli di studio posseduti;
2. esperienze professionali pregresse nell'ambito specifico richiesto.

**Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente rilascerà incarico formale.**

**In allegato il modello di domanda da presentare.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Mariagiuditta LEACI*  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## DISPONIBILITA' AD ESSERE UTILIZZATI IN QUALITA' DI ESPERTI

### AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo Polo 2 Nardò

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
docente a ☐ T.I ☐ T.D. presso l'istituto \_\_\_\_\_

### COMUNICA

la propria disponibilità ad essere utilizzato in qualità di RSPP d'Istituto per l'anno 2019.

A tal fine dichiara:

☐ di possedere i seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ le seguenti esperienze in attività simili a quelle richieste:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ di essere in possesso dei requisiti per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni.

Inoltre allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_