



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Dirigente: dott. Mario Trifiletti

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014, che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI e, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;

VISTO il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, relativo a valutazione, certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;

VISTO il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, relativo all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;

VISTO il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, relativo alla certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione;

VISTA la nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018, avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2018-2019";

CONSIDERATO che, nella suddetta nota, sono, tra l'altro, riportate le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali - **Prove INVALSI 2019 – fissate: per il 3, 6 e 7 maggio 2019 per le classi 2^a e 5^a della scuola primaria; nel periodo dal 9 al 12 aprile 2019 per la 3^a classe degli Istituti secondari di 1° grado; nel periodo dal 7 al 10 maggio 2019 per la 2^a classe degli Istituti secondari di 2° grado; nel periodo dal 12 al 15 marzo 2019 per la 5^a classe degli Istituti secondari di 2° grado;**

CONSIDERATA la necessità di procedere all'emanazione del bando per l'individuazione degli Osservatori esterni per questa Regione, al fine di garantire l'assegnazione degli stessi alle scuole campionate;

VISTO l'Allegato 2 - Scheda criteri di selezione - alla predetta nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018, nel quale vengono definiti profilo, funzioni, azioni specifiche e criteri per l'individuazione degli Osservatori esterni;

VISTO l'Allegato 3 - Modello di domanda di ammissione alla procedura selettiva - alla predetta nota n. 11029 del 15 ottobre 2018;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

RENDE NOTO

il presente Avviso pubblico per la selezione degli Osservatori esterni nell'ambito della rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2018-2019.

Art. 1

PROFILO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018 (nota e relativi allegati 1, 2 e 3 sono uniti al presente Avviso):

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso base del foglio elettronico.

Art. 2

FUNZIONI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Si indicano le funzioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018:

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) Relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il codice fiscale dell'Osservatore nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

Art. 3

AZIONI SPECIFICHE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Si specificano le azioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018:

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito Internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
 - **due giornate per la classe seconda della scuola primaria** (italiano, matematica);



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

- **tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della classe terza della secondaria di primo grado** (italiano, matematica e inglese);
 - **due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** (italiano e matematica);
 - **tre giornate per la classe quinta della secondaria di secondo grado** (italiano, matematica e inglese);
- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità da comunicare poi all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
 - per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti, contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma, per somministrare le prove;
 - per le sole prove informatizzate, verificare che la scuola assicuri la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...) per ciascuna somministrazione.

Art. 4

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018, i referenti dell'Ufficio Scolastico Regionale definiscono l'elenco nominativo degli osservatori.

Nel seguito, si indicano, le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati gli osservatori, secondo l'ordine di priorità di seguito specificato:

- Dirigenti tecnici;
- Dirigenti scolastici;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico o Docenti comandati presso USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Docenti nominati per la realizzazione dei Progetti Nazionali;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali;
- Animatori digitali;
- Docenti che hanno svolto la funzione di Osservatori nelle Rilevazioni degli apprendimenti INVALSI;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- Docenti con competenze informatiche;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni. È possibile collocarsi in una delle predette categorie **se si rientra nella stessa nell'anno scolastico in corso o se si è rientrati nella medesima in passato.**

Per ogni categoria si terrà conto degli anni di incarico (incluso l'anno in corso).

A parità degli elementi suddetti, si darà precedenza al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

I docenti in servizio dovranno allegare autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico al momento dell'inoltro on-line della candidatura.

I Dirigenti Scolastici in servizio nella Regione Puglia, tenuto conto che l'attività di osservatore esterno è compatibile con il ruolo istituzionale del dirigente scolastico sono autorizzati preventivamente, ai sensi dell'art. 10 C.C.N.L. 15/07/2010, allo svolgimento dell'incarico in questione, qualora selezionati. Gli stessi, quindi, non presenteranno alcuna richiesta di autorizzazione.

Art. 5

ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Nell'assegnazione della sede da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, si terrà conto, ove possibile, del criterio di vicinanza e delle preferenze espresse in sede di candidatura, nonché della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

Art. 6

COMPENSO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Il compenso spettante è indicato all'art. 5 dell'Allegato 1 - Convenzione con unica Scuola Polo regionale - alla nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018.

Art. 7

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà avvenire attraverso la **compilazione**, da parte dei candidati, di un **modulo on-line appositamente predisposto nell'area interattiva del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (www.usrp.it)**, nel quale dovranno essere inserite informazioni specifiche strettamente attinenti alla presente selezione. La compilazione del modulo on-line dovrà essere effettuata **entro le**



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

ore 23.59 del giorno 25 gennaio 2019, previa registrazione (MENU - Registrazione Utente) sul portale.

Dopo aver proceduto alla compilazione e all'invio del modulo on-line, il candidato dovrà richiedere la stampa certificata di quanto trasmesso (sempre on-line, cliccando su apposito comando/pulsante STAMPA CERT), che attesta il regolare invio della candidatura e restituisce il numero d'ordine-riferimento attribuito dal sistema alla candidatura.

Dovrà, inoltre, essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica dedicato osservatoripuglia@gmail.com la seguente documentazione opportunamente scansionata (in formato pdf) evitando la trasmissione di file di grandi dimensione (max. 1Mb):

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione del superiore gerarchico (**solo per i docenti**).

La trasmissione della mail dovrà avvenire contestualmente (nella stessa giornata) all'invio del modulo on-line e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il numero d'ordine-riferimento riportato sulla stampa certificata e il nome e cognome del candidato (a titolo di esempio: "1525 – Mario Rossi").

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione deve avvenire, a pena di esclusione, soltanto mediante la compilazione dell'apposito modulo on-line e successivo invio a mezzo posta elettronica dei documenti richiesti. **Qualsiasi altra forma di compilazione della domanda e di invio della stessa e della documentazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.**

Si raccomanda di eseguire entrambe le procedure, pena esclusione della candidatura.

Gli elenchi degli Osservatori verranno pubblicati sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia www.pugliausr.gov.it .

Le assegnazioni verranno comunicate tramite posta elettronica, all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura. I candidati individuati dovranno comunicare entro 3 giorni, pena la decadenza dall'incarico, l'accettazione dello stesso. Il materiale formativo sarà messo a disposizione dall'INVALSI.

La Scuola Polo procederà, in tempo utile, all'invio, ai candidati individuati, dell'incarico tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati individuati dovranno prendere contatto con la scuola assegnata appena ricevuto l'incarico. Il mancato contatto con la scuola comporta la decadenza dall'incarico.

Si precisa che, nel caso di rinuncia all'incarico assegnato, non si avrà diritto all'assegnazione di altro incarico per il c.a. scolastico. Inoltre, sarà possibile esprimere la propria disponibilità per massimo tre province.

Nei casi di rinunce o decadenze dall'incarico a vario titolo, si procederà tempestivamente allo scorrimento degli elenchi scaturiti dalla presente procedura.

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione e al conferimento e all'espletamento degli incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Allegati:

- Nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018
- Allegato 1 alla Nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018
- Allegato 2 alla Nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018
- Allegato 3 alla Nota INVALSI n. 11029 del 15 ottobre 2018

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado della Regione Puglia
LORO SEDI

Ai Docenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale - USR Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti Tecnici – USR Puglia
SEDE

e, p.c.,

Ai Dirigenti degli Uffici I e II – USR Puglia
SEDE

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Alle OO.SS. Area V

Al Sito WEB - USR Puglia



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Referenti tecnici: Dir. Tecnico coordinatore dott. Francesco Forliano
Dir. Tecnico dott.ssa Marina Attimonelli

Referente I e II ciclo: dott.ssa Erminia Paradiso
Supporto amministrativo: Pasquale Tempesta

U.S.R. Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111

☎ 080/5506303 - ✉ francesco.forliano18@gmail.com

☎ 080/5506264 - ✉ marina.attimonelli1@istruzione.it

☎ 080/5506293 - ✉ erminiaparadiso@gmail.com

☎ 080/5506314 - ✉ pasquale.tempesta@istruzione.it

✉ direzione-puglia@istruzione.it 🌐 <http://www.pugliausr.it>