



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

*“Renata Fonte”*

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.edu.it](http://www.comprensivonardo2.edu.it) –

E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA**

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente documento approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto in data 15 settembre 2021 è stato redatto secondo quanto contenuto nel “Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del Virus COVID-19”, redatto dal Comitato interno, costituito dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariagiuditta Leaci, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Ing. Antonio Signore, dal Medico Competente dott. Stefano Romano e dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Prof. Giuseppe Mirarchi.
2. Il documento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.
4. Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e potrà essere integrato, modificato e/o aggiornato, qualora se ne ravvisi la necessità, in relazione all'andamento epidemiologico, alle indicazioni delle autorità sanitarie, del CTS, del MI oppure in relazione alle diverse sensibilità che dovessero essere manifestate dalla comunità scolastica e dal Dirigente Scolastico, con particolare riguardo alle parti che attengono agli aspetti organizzativi che hanno speciali riflessi sull'azione didattica.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola e si rende obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola, salvo ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale, anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

#### **Art. 3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) evitare assembramenti;
  - d) igienizzare frequentemente le mani, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).
2. Il personale scolastico (collaboratori scolastici, personale docente, assistenti amministrativi) è tenuto a mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche o ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, e ogni qualvolta lo riterranno necessario, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

#### **Art. 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020); in tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. Il rientro a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (leic89700r@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- Informare tempestivamente il Referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

#### **Art. 5 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede di via Mauro Manieri n°20, temporaneamente ubicata in via Bellini (come da Ordinanza Sindacale n. 464 del 15/09/2021), la sede di via Pila Nuova n°88 e la sede di via Torino n°1. A ciascuna classe/sezione è assegnata un'aula didattica; ogni sede è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante.
5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, oppure possono sostare all'esterno dell'edificio, sotto la vigilanza degli insegnanti, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

#### **Art. 6 - Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni**

1. Gli alunni ed i genitori devono sostare nei cortili di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.
2. Secondo gli orari di seguito specificati per ogni ordine di scuola, gli alunni devono raggiungere le proprie aule didattiche, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici, né sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco.
3. I docenti della prima ora, dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico ed indossare la mascherina.

### **Art. 7 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto è assolutamente vietato. Il personale scolastico in servizio è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e la distanza di 2 metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante e i banchi, secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni.
2. Nella scuola dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.
3. Nelle aule andrà garantita un'adeguata ventilazione mediante l'apertura calibrata delle finestre. E' vivamente consigliata una ventilazione continua; in caso di impossibilità, è obbligatorio areare le aule per un periodo di 5 minuti ogni ora.
4. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica all'aperto il comitato tecnico-scientifico non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 m. Per le stesse attività da svolgere al chiuso sarà garantita un'adeguata areazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva nelle palestre scolastiche il comitato tecnico scientifico distingue in base al colore con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili, ma specialmente al chiuso dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. L'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Il comitato tecnico-scientifico ritiene considerabili utilizzi delle palestre da parte di soggetti esterni solo in zona bianca e comunque subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.
5. Per tutta la durata della permanenza nei locali scolastici, al personale docente, non docente e agli alunni è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, (mascherina chirurgica) fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive.
6. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia del bambino o dal medico.

### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o igienizzarle con il gel.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza, convocate dal Dirigente scolastico devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in modalità telematica.

### **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, soprattutto dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, ecc.) né di altri effetti personali (accessori di abbigliamento, cibo e bevande, etc.).
4. Alunni e insegnanti dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per la giornata senza lasciare in giacenza libri, cartelle, etc che verranno riportati quotidianamente a casa. Al termine delle lezioni i banchi e le cattedre dovranno, pertanto, essere lasciati liberi da qualsivoglia oggetto al termine delle lezioni. Negli appositi armadi andrà riposto materiale ad uso esclusivo della classe, sotto lo stretto controllo dell'insegnante, che verrà igienizzato prima dell'uso.
5. Sarà imprescindibile impegno dei genitori assicurare una accurata igienizzazione del materiale scolastico dei figli OGNI GIORNO e prestare attenzione affinché nello zaino siano presenti tutti gli oggetti necessari nell'arco della giornata (sia per la didattica sia per l'igiene personale), in modo da evitare lo scambio di materiale tra compagni. **Gli zaini e i grembiuli** dovranno essere sanificati giornalmente a casa.

### **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera di tutte le superfici, (con particolare attenzione a quelle toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari) e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.
3. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dagli stessi solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

### **Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Referente Covid del plesso, lasciare l'edificio e rientrare immediatamente al proprio domicilio.
2. Nel caso in cui i sintomi riguardino un alunno, la Scuola provvederà all'isolamento in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## INDICAZIONI RELATIVE AI SINGOLI ORDINI DI SCUOLA

### MODELLO ORGANIZZATIVO SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Le classi di Scuola Secondaria frequenteranno nel plesso sito in Via Bellini per un tempo scuola pari a 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00.

Per evitare la formazione di assembramenti durante l'ingresso/uscita da scuola, si adottano le seguenti misure organizzative:

#### **1. Ingresso**

Per favorire un regolare ingresso degli alunni a scuola, è prevista una flessibilità oraria di 5 minuti. L'ingresso, pertanto avverrà dalle h 7:55 alle h 8:00, momento in cui suonerà la campanella per indicare l'inizio delle lezioni.

L'ingresso delle classi sarà articolato come segue:

- le classi IB, IC, IE, IIF, IIIB, IIIC accederanno dall'ingresso principale contrassegnato con il n. 1 e raggiungeranno le rispettive aule collocate al pianoterra;
- le classi IA, ID, IF, IID, IIID accederanno dall'ingresso principale contrassegnato con il n. 2 e raggiungeranno le rispettive aule collocate al pianoterra;
- le classi IIA, IIIA, IIB, IIC, IIE, IIIE, IIIF accederanno dall'ingresso secondario, contrassegnato con il n. 3 e raggiungeranno le rispettive aule collocate al primo piano;

I docenti in servizio alla prima ora, alle ore 7.55 accoglieranno gli alunni in prossimità delle rispettive aule.

Ai genitori non è consentito l'ingresso nell'edificio.

I collaboratori scolastici apriranno il cancello alle ore 7.55 e vigileranno sugli alunni nei percorsi di entrata ed uscita, affinché raggiungano l'aula in modo ordinato e corretto, evitando affollamenti presso la porta d'ingresso e nelle aree di transito.

Si rammenta, inoltre, ai collaboratori scolastici, il divieto di far entrare qualsiasi alunno nell'Istituto prima dell'orario di ingresso stabilito.

Non è opportuno arrivare nei pressi dell'edificio scolastico prima dell'orario di entrata 7.55. Nel caso in cui si arrivi prima, alunni ed eventuali accompagnatori dovranno attendere lontano dai cancelli della scuola, evitando quanto più possibile l'assembramento e non intralciando le zone di passaggio antistanti i cancelli.

In particolare, è fondamentale, per ragioni di sicurezza, che tutte le zone di passaggio antistanti i cancelli del plesso scolastico non siano occupate dalle auto. Gli alunni con difficoltà motoria (anche temporanea), entreranno dall'ingresso principale alle ore 8.10. In questo caso l'accompagnatore, munito di mascherina, può aiutarli ad arrivare presso la rampa posta nei pressi delle scale, dove verrà accolto dal personale che assicurerà l'ingresso in aula degli stessi.

Dal momento che gli ingressi saranno diversificati, è fondamentale il rispetto della **puntualità**. In caso di ritardo, l'accesso sarà permesso soltanto dall'ingresso principale contrassegnato con il n. 1. Il genitore (indossando la mascherina e rispettando le regole del distanziamento), dovrà compilare, con penna propria, il relativo modulo prima che l'alunno entri in classe.

#### **2. Uscita**

L'uscita delle classi sarà articolata come segue:

- le classi IB, IC, IE, IIF usciranno dal **cancello principale** contrassegnato con il **n. 1**
- le classi ID, IIC, IIIB usciranno dal **cancello principale** contrassegnato con il **n. 2**
- le classi IIA, IIIA, IIB, IIC, IIE, IIIE, IIIF usciranno dal **cancello secondario** contrassegnato con il **n. 3**
- le classi IA, IF, IID, IIID usciranno dalla **porta laterale** contrassegnata con il **n. 4** e raggiungeranno il cancello principale.

L'uscita avverrà seguendo sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico ed indossare la mascherina. Per l'uscita si seguirà una turnazione tra le classi che seguono lo stesso percorso in uscita ed i pochi minuti di differenza giornaliera tra una classe e l'altra verranno compensati nel corso dell'anno scolastico.

I docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno gli alunni della rispettiva classe fino al cancello.

### **3. Ricreazione**

Le pause per la ricreazione saranno due, la prima dalle h10:00 alle h10:10 e la seconda dalle h12:00 alle h12:10. Cibi e bevande devono essere consumati al banco ed è assolutamente vietata la condivisione degli stessi. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. L'uso dei servizi igienici da parte degli alunni è consentito, salvo eccezioni, nei previsti periodi di pausa con avvicendamento di singoli alunni. Andrà assicurato il rigoroso rispetto della norma che prevede l'uscita di due alunni alla volta (1 studente e una studentessa), muniti di mascherina. Ad ogni classe verrà assegnata una cabina bagno, contrassegnata con indicazione di classe e sezione di appartenenza, in modo da essere utilizzata dai componenti di uno stesso gruppo. Sarà cura dei CC.SS. provvedere all'igienizzazione dopo l'utilizzo.

I collaboratori scolastici assegnati al piano sorveglieranno l'accesso ai servizi igienici, avendo cura di monitorare la situazione.

### **4. Introduzione e consumo di alimenti a scuola**

Per il corrente anno scolastico, in attuazione delle disposizioni in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si dispone:

- il divieto assoluto di introdurre dall'esterno bevande ed alimenti a consumo collettivo (anche se si tratta di prodotti confezionati, muniti di etichetta a norma che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione).

E' consentito introdurre solo merende e bevande individuali, fornite dal genitore solo ed esclusivamente per il proprio figlio.

L'insegnante, autorizzando la consumazione di alimenti e bevande in classe, si rende automaticamente responsabile.

### **5. Laboratori e aule speciali**

L'utilizzo di laboratori e aule speciali è subordinato a specifica calendarizzazione onde evitare sovrapposizioni e per consentire il tempo necessario alla sanificazione.

La presenza in dette aule dovrà essere tracciata compilando il relativo registro, importante per il tracciamento in caso di contagi.

# **MODELLO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA**

Le classi di Scuola Primaria continueranno a frequentare nel plesso “G. Lombardo Radice” sito in Via Pilanuova, per un tempo scuola pari a 27 ore settimanali, dal lunedì al giovedì dalle 8.15 alle 13.45, il venerdì dalle 8.15 alle 13.15, per le classi a tempo normale; per un tempo scuola pari a 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 16.15 per le classi a tempo pieno.

Per evitare la formazione di assembramenti durante l’ingresso/uscita da scuola, si adottano le seguenti misure organizzative:

## **1. Ingresso**

Per favorire un regolare ingresso degli alunni a scuola, è prevista una flessibilità oraria di 5 minuti, dalle h 8:10 alle h 8:15, momento in cui suonerà la campanella per indicare l’inizio delle lezioni. L’ingresso/uscita delle classi sarà articolato come segue:

- dal cancello **principale** in via Pilanuova, transiteranno:
  - le classi III A, III B, V A, V B, che seguendo il percorso delimitato da apposita segnaletica, accedendo dal portone a vetri raggiungeranno le rispettive aule collocate al primo piano;
- dal **cancello laterale in Via S. Francesco d’Assisi**, transiteranno:
  - le classi: III C, IV C, V C, I A, I B, che raggiungeranno direttamente le rispettive aule che si affacciano sul cortile;
- dal **cancello laterale in Via Duca d’Aosta**, transiteranno
  - le classi: II A Gabelli e II D che raggiungeranno direttamente le rispettive aule site al piano terra, che si affacciano sul cortile;
  - le classi II A, II B, II C, IV A, IV B che seguendo il percorso delimitato da apposita segnaletica, accedendo dal portone a vetri raggiungeranno le rispettive aule collocate al primo piano.

I collaboratori scolastici vigileranno sugli alunni nei percorsi di entrata e li guideranno verso le aule, dove saranno ad attenderli i docenti.

I docenti in servizio alla prima ora, alle ore 8.10 accoglieranno gli alunni in prossimità delle rispettive aule.

Ai genitori non è consentito l’ingresso nell’edificio e, all’interno dei cortili, dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento interpersonale.

Non è consigliabile arrivare nei pressi dell’edificio scolastico prima dell’orario di entrata 8.10. Nel caso in cui si arrivi prima, alunni ed eventuali accompagnatori devono attendere lontano dai cancelli della scuola, evitando quanto più possibile l’assembramento e non intralciando le zone di passaggio antistanti i cancelli.

In particolare, è fondamentale, per ragioni di sicurezza, che tutte le zone di passaggio antistanti i cancelli del plesso scolastico non siano occupate dalle auto. Gli alunni con difficoltà motoria (anchetemporanea), entreranno dall’ingresso principale alle ore 8.20. In questo caso l’accompagnatore, munito di mascherina, potrà aiutarli ad arrivare presso la rampa posta nei pressi delle scale, dove verrà accolto dal personale che assicurerà l’ingresso in aula degli stessi.

Dal momento che gli ingressi saranno diversificati, è fondamentale il rispetto della **puntualità**. In caso di ritardo, l’ingresso sarà permesso soltanto tramite il cancello sito in via Pilanuova. Il genitore (indossando la mascherina e rispettando le regole del distanziamento), dovrà compilare, con penna propria, il relativo modulo prima che l’alunno entri in classe.

Gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto comunale (scuolabus), a seconda dell’orario di arrivo, saranno accompagnati dal collaboratore nello spazio adibito al pre-post scuola o guidati dalle rispettive figure preposte alla vigilanza a seguire il percorso stabilito per raggiungere la propria aula.

## **2. Uscita a fine giornata scolastica**

Per regolare l’uscita in sicurezza degli alunni, si procederà alla formazione di file indiane e, secondo un ordine predisposto, le classi usciranno dall’edificio seguendo gli stessi percorsi previsti per l’ingresso.

I collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza dei portoni d'ingresso/uscita comunicheranno ai genitori (provvisi di mascherina e distanziati come da norma) in attesa nei cortili, la successione delle classi che escono. Non potrà avanzare una classe se non dopo che tutti gli alunni di quella che la precede abbiano raggiunto il proprio genitore.

All'uopo si stabilirà una turnazione tra le classi che dovranno seguire lo stesso percorso per l'uscita ed i pochi minuti di differenza giornaliera tra una classe e l'altra verranno compensati nel corso dell'anno scolastico.

### **3. Ricreazione**

Le pause per la ricreazione saranno due, come negli scorsi anni scolastici, la prima dalle h10:00 alle h10:15 e la seconda dalle h12:00 alle h12:15. Cibi e bevande devono essere consumati al banco ed è assolutamente vietata la condivisione degli stessi. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. L'uso dei servizi igienici da parte degli alunni è consentito, salvo eccezioni, nei previsti periodi di pausa con avvicendamento di singoli alunni. Andrà assicurato il rigoroso rispetto della norma che prevede l'uscita degli alunni dalla classe uno per volta, munito di mascherina ed ogni Consiglio di classe stabilirà le modalità di uscita. Si invita ad indicare agli alunni il corretto comportamento all'interno dei bagni (lavaggio accurato delle mani, utilizzo di salviette disinfettanti personali, ecc.)

Gli insegnanti di sostegno gestiranno le uscite dalle aule secondo le necessità degli alunni che seguono. Particolare cura dovrà essere posta nell'opera di sensibilizzazione mirata a ridurre al minimo indispensabile le uscite dalla classe.

Ad ogni classe è assegnata una cabina bagno, all'uopo indicata, in modo da essere utilizzata dai componenti di uno stesso gruppo classe. Sarà cura dei collaboratori scolastici assegnati al piano sorvegliare l'accesso ai servizi igienici e provvedere all'igienizzazione dopo l'utilizzo.

### **4. Introduzione e consumo di alimenti a scuola**

Per il corrente anno scolastico, in attuazione delle disposizioni in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si dispone:

- il divieto assoluto di introdurre dall'esterno bevande ed alimenti a consumo collettivo (anche se si tratta di prodotti confezionati, muniti di etichetta a norma che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione).

E' consentito introdurre solo merende e bevande individuali, fornite dal genitore solo ed esclusivamente per il proprio figlio.

L'insegnante, autorizzando la consumazione di alimenti e bevande in classe, si rende automaticamente responsabile.

### **5. Laboratori e aule speciali**

L'utilizzo di laboratori e aule speciali è subordinato a specifica calendarizzazione onde evitare sovrapposizioni e per consentire il tempo necessario alla sanificazione.

La presenza in dette aule dovrà essere tracciata compilando il relativo registro, importante per il tracciamento in caso di contagi.

# **MODELLO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA**

Le sezioni di Scuola dell'infanzia "Maria Montessori" e Duca D'Aosta I e II continueranno a frequentare rispettivamente nel plesso di Via Torino e via Pilanuova, per un tempo scuola pari 40 oresettimanali, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00.

Per evitare la formazione di assembramenti durante l'ingresso/uscita da scuola, si adottano le seguenti misure organizzative:

## **1. Ingresso /uscita**

La sede di via Pilanuova dispone l'ingresso/uscita da via Duca D'Aosta.

- Gli alunni delle sezioni II di Duca d'Aosta 1 e I di Duca d'Aosta 2 entreranno dal cortile direttamente nell'aula.
- Gli alunni delle sezioni II di Duca d'Aosta 2 e I di Duca d'Aosta 1 raggiungeranno la porta a vetri del cortile ed entreranno nell'aula posta di fronte accompagnati dal personale preposto o dal docente.

La sede di via Torino dispone l'ingresso/uscita da via Torino e da via Bonfante.

- Dal cancello di via Bonfante transiteranno gli alunni della sezione I
- Dal cancello di via Torino transiteranno gli alunni delle sezioni II e III

L'entrata e l'uscita per i bambini della scuola dell'infanzia è così articolata:

### ➤ **Prima dell'inizio del servizio di refezione scolastica**

- I bambini saranno accolti dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- L'uscita sarà consentita dalle ore 12,00 alle ore 13,00

### ➤ **Con l'inizio della refezione scolastica**

- I bambini saranno accolti dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- L'uscita sarà consentita dalle ore 15,00 alle ore 16,00

Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà consentita dalle ore 11,30 alle ore 12,00.

Ogni bambino potrà essere accompagnato da un solo genitore, il quale dopo aver varcato il cancello perimetrale munito di mascherina e seguendo la segnaletica preposta, raggiunge la sezione di appartenenza senza sostare per alcun motivo nel cortile e mantenendo il distanziamento interpersonale. I bambini non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina. Indosseranno invece il grembiule/divisa scolastica e porteranno un paccodi fazzoletti personali.

Ad ogni sezione è assegnata una cabina bagno, all'uopo indicata, in modo da essere utilizzata dai componenti di uno stesso gruppo sezione, tuttavia si invita ad indicare ai bambini il corretto comportamento all'interno dei bagni (lavaggio accurato delle mani, prodotto disinfettante personale, ecc.)

Sarà cura dei collaboratori scolastici provvedere all'igienizzazione dopo l'utilizzo.

L'uscita delle sezioni dall'edificio avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti per l'ingresso.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio deve essere allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

## **2. Introduzione e consumo di alimenti a scuola**

Per il corrente anno scolastico, in attuazione delle disposizioni in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 si dispone:

- il divieto assoluto di introdurre dall'esterno bevande ed alimenti a consumo collettivo (anche se si tratta di prodotti confezionati, muniti di etichetta a norma che evidenzia la data di scadenza, gli ingredienti, la responsabilità legale della produzione).

E' consentito introdurre solo merende e bevande individuali, fornite dal genitore solo ed esclusivamente per il proprio figlio.

L'insegnante, autorizzando la consumazione di alimenti e bevande in classe, si rende automaticamente responsabile.

## **3. Gestione degli spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e comunque evitando assembramenti.

Sono vietate le attività di intersezione tra gruppi e l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini di gruppi diversi. Gli spazi devono essere puliti ed areati prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. È consigliabile usare gli spazi esterni.

## **4. Materiale didattico**

Il materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli devono essere assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni, puliti frequentemente e, comunque, nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. I giochi utilizzati dall'infanzia saranno igienizzati giornalmente.

E' vietato portare oggetti o giochi da casa.

E' opportuno che ogni bambino abbia il proprio corredo scolastico che consiste:

- per i bambini di 4 e 5 anni in un astuccio contenente pennarelli, pastelli a matita, matita, gomma, temperamatite con contenitore, forbicine e colla;
- per i bambini di 3 anni in un borsellino contenente pastelli grossi a matita, matita, gomma, temperamatite e colla.

Tutto il materiale dovrà essere contrassegnato con il nome del bambino. Potrà essere richiesta l'integrazione del materiale indicato per specifiche attività didattiche predisposte dai docenti.

I bambini porteranno il loro astuccio/borsellino a casa giornalmente per assicurare una accurata igienizzazione del materiale scolastico. Sarà cura dei genitori controllare che nello zainetto siano presenti tutti gli oggetti necessari nell'arco della giornata, in modo da evitare lo scambio di materiale tra compagni.