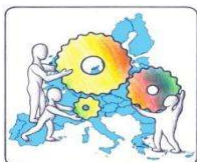


ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2



“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0001649 del 02/03/2020
A08 (Uscita)

Al personale docente e ATA

Ai GENITORI

Al D.S.G.A

Al RSPP

Agli Operatori esterni (Refezione scolastica, OSS, Educatori, esperti esterni)

Alle Associazioni esterne

Al Medico competente

Al sito web

Oggetto: contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-2019. Ulteriori indicazioni

Ad integrazione della precedente nota di questa Amministrazione Prot. n. 1562 del 27/02/2020, pari oggetto, si riportano di seguito le ulteriori misure adottate, in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante *“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020”*. Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti per il personale scolastico, i genitori e per il personale esterno, che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Secondo quanto previsto dalla **Direttiva 1/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, l'Ufficio amministrativo continua ad assicurare la normale apertura, secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali.

Per il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno, presso gli uffici di segreteria e di dirigenza**, è richiesto come obbligatorio, l'appuntamento telefonico, per prevenire attese e per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche eventuali urgenze dovranno essere preannunciate telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza, che provvederà a fissare tempestivamente un incontro, se necessario.

Le attività didattiche sono confermate secondo il normale quadro orario delle lezioni.

Sono sospese fino al 15 marzo 2020: le **uscite didattiche**, le **visite guidate** e i **viaggi di istruzione** e conseguentemente i processi avviati dalle funzioni strumentali per la raccolta delle adesioni relative alle uscite didattiche in parola. Vengono altresì sospese, per motivi precauzionali, le attività curriculari programmate, che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe, nonché gli incontri già programmati o da programmare di qualsiasi natura (**attività collegiali -consigli di classe/interclasse/ intersezione, collegio dei docenti, consiglio d'istituto e corsi di formazione del personale docente e ATA**). Le attività di programmazione della scuola primaria si svolgeranno regolarmente.

I genitori sono invitati a limitare al massimo, ed ai casi di effettiva necessità, gli **ingressi posticipati e le uscite anticipate** dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e/o

personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia.

I docenti responsabili di plesso provvederanno a comunicare tempestivamente, in direzione, la mancata osservanza delle predette misure per gli adempimenti di competenza.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, non inquadrato in un rapporto di collaborazione, a seguito di convenzione o contratto, è sospeso a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP. E' pertanto sospeso anche il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne**, che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

I docenti e il personale ATA:

- a) **portatore di particolari patologie**, che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- b) **che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza, mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'**art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81**, si precisa che **oltre al personale scolastico, anche il personale esterno, presente a scuola** a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno), è tenuto a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica (si rinvia all'**All.4**) la propria provenienza da una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020 (richiamate di seguito, al punto 4). La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

4. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19, anche a seguito del recente decreto del Ministero della Salute del 26/02/2020.

DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO

- **Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni/alunne)**

L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17).

➤ **Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni/alunne)**

Questo caso include:

- a) chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
- b) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;
- c) chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

Elenco zone a rischio

CINA

Nella Regione Lombardia:

- a) Bertonico;
- b) Casalpusterlengo;
- c) Castelgerundo;
- d) Castiglione D'Adda;
- e) Codogno;
- f) Fombio;
- g) Maleo;
- h) San Fiorano;
- i) Somaglia;
- j) Terranova dei Passerini.

Nella Regione Veneto:

- a) Vò

L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine.

➤ **Dipendenti assenti per timore di contagio**

L'assenza del dipendente, determinata dal semplice "timore" di essere contagiati, senza che ricorra alcuno dei requisiti riconducibili alle fattispecie sopra descritte, non è giustificabile. **In tal caso si realizza un'assenza ingiustificata dal luogo di lavoro**, situazione da cui possono scaturire provvedimenti disciplinari che possono portare, in ultima analisi, anche al licenziamento.

5. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Si riportano di seguito le direttive che docenti e genitori e dovranno osservare sino al 15 marzo 2020 relativamente al controllo delle assenze e alla corretta modalità di giustificazione delle stesse.

DIRETTIVA PER I GENITORI:

- I. **è richiesta** la comunicazione in via preventiva alla scuola dei periodi di assenza non dovuti a malattia, ma ad esigenze personali o familiari, mediante compilazione e consegna al docente coordinatore, o trasmissione all'indirizzo e-mail leic80700r@istruzione.it dell'allegato **MOD.C**.
- II. **è obbligatorio** giustificare le **assenze da uno a cinque giorni** dei propri figli da scuola. Allo scopo può essere utilizzato l'allegato **MOD.D** da consegnare al docente in servizio nella prima ora di lezione.
- III. **è obbligatorio** giustificare le **assenze** dei propri figli da scuola, **dovute a malattia, superiori ai 5 giorni**, con presentazione di **certificato medico**, da consegnare al docente in servizio nella prima ora di lezione, **pena la non ammissione a scuola**.
- IV. **è obbligatorio**, giustificare le **assenze per più di 5 giorni non** dovute a malattia dei propri figli da scuola - qualora le stesse non siano state preventivamente comunicate mediante inoltro o consegna del Modello C - con presentazione al rientro di *certificato medico di riammissione a scuola* rilasciato dal pediatra di libera scelta (PDL) o dal Medico di Medicina Generale (MMG) che attesti che la studentessa/studente non ha malattie contagiose e diffusive in atto. Il certificato deve essere consegnato al docente in servizio nella prima ora di lezione.
- V. **nel caso in cui sussistano le condizioni di rischio riconosciute**, correlate alle seguenti situazioni:
- alunne/i che hanno avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
 - alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;
 - alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020 (richiamati al punto 4);
- la procedura da seguire è quella descritta al punto 4) "**DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO**", utilizzando l'**ALL.4** per la comunicazione al dirigente scolastico.

DIRETTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO:

- **Per assenze da 1 a 5 giorni** i docenti in servizio nella prima ora di lezione dovranno sempre richiedere la giustificazione dei genitori. Sino al 15 marzo 2020 la giustificazione per assenze da 1 a 5 giorni dovrà essere resa mediante consegna dell'allegato **MOD.D**, scaricato e compilato a cura dei genitori.
- **In caso di mancata giustificazione di assenze da 1 a 5 giorni**, il docente coordinatore di classe ricorderà al genitore l'obbligo di giustificazione tempestiva mediante presentazione dell'allegato **MOD.D** e, qualora nonostante il sollecito la giustificazione non pervenga entro i due giorni successivi, ne darà comunicazione alla dirigenza mediante l'Allegato **MOD.A**.
- **In caso di assenza per più di 5 giorni**, il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto ad ammettere *in classe* i soli alunni che sono in possesso di certificazione medica di rientro a scuola, rilasciata dal pediatra di libera scelta (PDL). Gli alunni non muniti di certificazione medica, saranno temporaneamente affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente, anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza con

consegna del certificato medico. Dell'accaduto il docente darà notifica immediata alla scuola, mediante comunicazione telefonica al personale di segreteria, o mediante inoltro del **MOD.B.**

Si raccomanda la massima attenzione e riservatezza nel trattamento dei dati e nella custodia di documenti personali e/o sanitari relativi agli alunni. Tali documenti dovranno essere consegnati tempestivamente in segreteria.

6. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE

Si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti:

- 1) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
- 2) aerazione periodica dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici), avendo cura di evitare correnti d'aria;
- 3) igienizzazione quotidiana con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
 - dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
 - dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa;
 - delle superfici dei banchi e delle cattedre al termine delle lezioni, in corrispondenza della ricreazione e della mensa, nonché in caso di necessità.

7. ALTRE MISURE PRECAUZIONALI

Si raccomanda al personale docente ed ATA di **disporre i banchi** nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga.

Si ribadisce che tutti coloro che comunque **dovessero avvertire sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (**Direttiva n. 1/2020**). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi.

8. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.comprensivonardo2.edu.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire, emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

I modelli allegati alla presente, saranno disponibili anche nella home page e nella sezione documenti del sito istituzionale.

Si invita il personale docente a garantire la massima diffusione della presente tra tutti i genitori, utilizzando i canali ritenuti più opportuni. Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa