



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

"Renata Fonte"

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0001761 del 10/03/2020
(Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

All'Albo

Al Sito web

Oggetto: Organizzazione del servizio in attuazione delle disposizioni volte al contenimento del virus – Ulteriori indicazioni.

Al fine di dare attuazione alle disposizioni del DPCM del 10.03.2020 e delle indicazioni Ministeriali fornite con nota N. 278 del 06.03.2020 e prot. N. 323 del 10.03.2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e di ridurre al minimo indispensabile la mobilità dei lavoratori, con la presente si comunicano le seguenti disposizioni:

1. PERSONALE AMMINISTRATIVO E DSGA

Per il personale amministrativo e per il DSGA è possibile promuovere il cosiddetto smart working o lavoro domiciliare, attraverso specifica richiesta indirizzata al dirigente scolastico da parte del lavoratore che dovrà sottoscrivere altresì l'informativa prevista.

Il numero del personale amministrativo in servizio non potrà in ogni caso essere inferiore alle 2 unità.

2. COLLABORATORI SCOLASTICI

a. Avendo constatato l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici dovranno richiedere e fruire innanzitutto e **OBBLIGATORIAMENTE** delle ferie eventualmente non fruite e riferite all'a.s. 2018/2019.

b. I collaboratori che non dovesse avere ferie pregresse saranno in servizio, nel plesso sede degli Uffici di segreteria e di presidenza secondo una turnazione stabilita e successivamente comunicata, facendo ricorso *"alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art.1256 c.c.) garantendo comunque il livello essenziale del servizio"*.

c. Verificata la data di ripresa delle attività didattiche, i Collaboratori si recheranno in servizio due giorni prima per effettuare una ripresa delle pulizie.

Resta inteso che tutto il personale non in servizio dovrà essere reperibile dalle ore 7.00 alle ore 14.12, e si ricorda, altresì, che deve restare a casa e muoversi per motivi di sola necessità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa