



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

“Renata Fonte”

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.gov.it –

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0001883 del 18/03/2020
A01 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione

Puglia drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di

Lecce usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di

Nardò

protocollo@pecnardo.it

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di
Lecce

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP

Al DSGA

Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Alle FAMIGLIE

Alla RSU

All'Albo di Istituto

Al sito Web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 6/2020 e i DPCM attuativi finalizzati a perseguire l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da CODIV-19;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Ministro n° 2/2020;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;*

VISTO l'art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18, che, al comma 1, prevede, tra l'altro, che *“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; (...)”;*

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, limitando al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità

della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto

CONSIDERATO che altre attività, da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla nota prot. n. 1835 del 13.03.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

D I S P O N E

Modalità di funzionamento e individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, dal 19 marzo 2020 sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La presenza del personale e del dirigente scolastico negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che risulteranno indifferibili e che richiederanno necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati.

Gli addetti saranno individuati come da precedente turnazione già precedentemente stabilita con nota prot.n.1834 del 13.03.2020 per assistenti amministrativi e dsга e n. 1851 del 16.03.2020 per i collaboratori scolastici, ogni qualvolta si determini la necessità.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'utenza inoltre potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

Sito web istituzionale: <http://www.comprensivonardo2.edu.it>

Email : PEO leic89700r@istruzione.it

PEC leic89700r@pec.istruzione.it

Telefono : 0833 607178



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa