ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

"Renata Fonte"

Via M. Manieri 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-871712– www.comprensivonardo2.edu.it – E-mail:

LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758

I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0008342 del 24/11/2022
IV (Uscita)

Ai Sigg ***Docenti***
della Scuola primaria

Al ***DIRETTORE*** S.G.A.

All'***ALBO***

OGGETTO: Nomina coordinatori di classe per l'a. s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, come novellato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 12/09/2022;

NOMINA

Coordinatori di classe della Scuola Primaria per l'a.s. 2022/2023 i seguenti docenti:

CLASSI	GRUPPO DOCENTE	Coordinatori
Classi prime	Pagano Fabiola	Sez. A
	Alemanno Denise	Sez. B
	Giuranna Anna	Sez. C
Classi seconde	Di Gesù M. Rosaria	Sez. A
	Strafella Maceri Daniela	Sez. B
Classi terze	Falconieri Paola	Sez. A
	Carrino Caterina Nausica	Sez. B
	Tremolizzo Alessandra	Sez. C
	DE Simone Rosa	Sez. D
Classi quarte	Muci Antonia	Sez. A
	Polo Francesco	Sez. B
Classi quarte	Guido Rosanna	Sez. A
	Epifani Lucia	Sez. B
	Nuzzi Anna Maria	Sez. C

Plesso "A. Gabelli" Via Bellini

Classe terza	Giustizieri M. Grazia	Sez. A
Classe quarta	Manca Monica Luana	Sez. A

Funzioni del Coordinatore di Classe

1. presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario verbalizzante;
2. promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
3. interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, l'opportunità di convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, valutando, mese per mese, se il numero delle assenze è tale da imporre una segnalazione (attraverso comunicazione scritta all'ufficio di Presidenza, per i provvedimenti di competenza);
6. comunicare al Capo d'Istituto situazioni che compromettono la serenità del singolo allievo o dell'intera classe;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
8. coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
9. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito;
10. verificare negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
11. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del PEI e del PDP predisposto per gli Studenti BES frequentanti la classe;

Per l'espletamento degli incarichi in questione, sarà corrisposto, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, un compenso forfetario da quantificare successivamente, ai sensi dell'art.88, comma 2, lettera k, del C.C.N.L. 29/11/2007 e dell'art. 3 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275.

Il compenso sarà erogato, in ogni caso, in rapporto alle risorse assegnate con il fondo delle Istituzioni Scolastiche ed alle effettive prestazioni rese.

Il presente provvedimento farà parte integrante del PTOF relativo all'a.s. 2022/23.

ISTITUTO COMPRENSIVO NARDÒ (LE) POLO 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa