

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

"Renata Fonte"

Via Pisanuova, n. 88 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-871712 - Telefax 0833-874318 -

www.comprensivonardo2.edu.it -

E-mail: info@comprensivonardo2.gov.it - LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758

I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0009172 del 01/07/2026
I (Uscita)

Albo

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso integrato di selezione interna/esterna per il reclutamento di ESPERTI, TUTOR e SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art.45 del ccnl, dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 06 marzo 2026, n. 38 relativo al riparto delle risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 06 marzo 2026, n. 38 relativo al riparto delle risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOOGABMI n. 95165 del 24/04/2026 emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 18/05/2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto 46 del 18/05/2026, relative all'adesione e contestuale realizzazione del Progetto di cui all'Avviso 95165/2026;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 32190, Prot. MIM n.122313 del 15/05/2026;

VISTA la lettera AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione a procedere nella realizzazione del sopraindicato progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-72**, dal titolo **"In ...formazione DOC"** – **CUP: B74D26002420007**, per l'importo complessivo di € 34.983,00 da realizzare e concludere entro il 31 Agosto 2027;

VISTA la propria determina Prot. N. 8613 del 18.06.2026 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

CONSIDERATO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), prot n. 8692 del 19/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 29/06/2026, relativa ai criteri di selezione delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 30/06/2026, relativa ai criteri di selezione delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 9171 del 01/07/2026 di avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale interno e/o esterno per l'individuazione delle figure coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare **n. 6 ESPERTI, n. 6 TUTOR e n. 1 figura di SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<i>n°</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>n° ore</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Numero alunni coinvolti</i>	<i>Figure richieste</i>		
1	NavigAzione Infanzia Potenziamento delle competenze pedagogiche, metodologiche e didattiche dei docenti della scuola dell'infanzia	30	<i>Docenti e personale educativo</i>	15	1 tutor	1 esperto	1 figura di supporto operativo tecnico didattico <u>n. ore 50</u>
2	Digital..MENTE competente Sviluppo delle competenze digitali di base del personale docente, con particolare attenzione all'integrazione consapevole degli strumenti digitali nella pratica didattica quotidiana	30	<i>Docenti e personale educativo</i>	18	1 tutor	1 esperto	
3	Digital...MENTE plus competente Potenziamento delle competenze metodologiche e digitali avanzate del personale docente attraverso l'utilizzo di ambienti innovativi e tecnologie per la didattica laboratoriale	30	<i>Docenti e personale educativo</i>	18	1 tutor	1 esperto	
4	Inclusiva...MENTE Sviluppo delle competenze relazionali, educative e gestionali del personale docente per la costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, positivi e orientati al benessere degli studenti	30	<i>Docenti e personale educativo</i>	20	1 tutor	1 esperto	
5	Emotiva...MENTE Rafforzamento delle competenze educative e relazionali dei docenti della scuola secondaria di primo grado, con particolare attenzione alle caratteristiche evolutive della preadolescenza e dell'adolescenza	30	<i>Docenti e personale educativo</i>	20	1 tutor	1 esperto	

6	Didattica...MENTE Sviluppo delle competenze di progettazione curricolare e valutativa del personale docente.	30	<i>Docenti e personale educativo</i>	20	1 tutor	1 esperto	
---	--	----	--------------------------------------	----	----------------	------------------	--

Descrizione moduli: una descrizione dettagliata dei percorsi formativi è reperibile al seguente link: <https://comprensivonardo2.edu.it/16978-2/>

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, ovvero:

70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **ESPERTO**

30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di **TUTOR**

19,25 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO**

La liquidazione sarà commisurata al numero di ore effettivamente svolte, dietro presentazione di time sheet; si precisa che, ad eccezione del compenso per esperto e tutor, gli altri saranno oggetto di decurtazione percentuale nel caso in cui le spese di gestione saranno ridotte causa assenze degli/delle studenti/esse.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'Allegato B** – autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12.30 del giorno 16 luglio 2026**. Inoltre, il candidato deve compilare anche l'**Allegato C** – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con il ruolo.

I candidati alla figura di ESPERTO dovranno presentare una proposta **Progettuale da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato ed evidenziato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i relativi numeri devono essere riportati nella corrispondente cella della scheda di autovalutazione **Allegato B**.

La valutazione si baserà su quanto riportato nell'Allegato B, pertanto, si prega di indicare, nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti con la tematica del modulo prescelto; il C.V. sarà utilizzato esclusivamente per sciogliere eventuali incertezze in fase di valutazione dell'istanza.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE: ESPERTO o TUTOR o SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO – Progetto PN "ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72" Titolo: In....formazione DOC – Titolo Modulo ..."**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Mancato possesso dei requisiti minimi di accesso
- 9) Mancanza di Proposta progettuale (solo per la figura di Esperto)

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, il documento di identità e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

In caso di richiesta di partecipazione a più moduli, il candidato indicherà in corrispondenza dei moduli per cui presenta la candidatura, l'ordine di preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

Art. 6. Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione allegati e dei relativi punteggi **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

La selezione verrà effettuata secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Personale INTERNO all'istituzione scolastica	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (<i>secondo la definizione della nota MIUR prot.34815 del 2 agosto 2017</i>)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti INTERNI.

Per le figure professionali di Esperto, solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE.

Verrà redatta:

n° 1 graduatoria per la tipologia "TUTOR"

n° 1 graduatoria per la tipologia "FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO"

n. 6 graduatorie distinte, una per ciascun modulo, per la tipologia "ESPERTI".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi esperti/tutor, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso, ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Scuola www.comprensivonardo2.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line"

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. **Candidato più giovane**
2. **Sorteggio**

L'Esperto dovrà presentare un **Progetto da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO

- *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
- *collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma;*
- *collaborare con il RUP alla gestione della piattaforma interessata;*
- *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;*
- *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;*
- *collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON;*
- *coordinare e sostenere le azioni di valutazione, interne a ciascun modulo, proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;*
- *collaborare all'integrazione del Progetto con altri progetti ministeriali (Contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo, Orientamento) finanziati a questa Istituzione scolastica;*
- *coordinare i momenti di informazione e di formazione come anche le attività riguardanti l'intero progetto (nr. 14 moduli) della scuola, con il compito di verificare, in fase ex-ante, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nello sviluppo e nella valutazione del Programma;*
- *Coordinare le azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi*
- *Curare i rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, compresi i docenti curricolari della disciplina oggetto del modulo delle classi interessate.*
- *organizzare eventuali trasporti alunni;*
- *organizzare manifestazioni finali in raccordo con i tutor e gli esperti,*
- *organizzare e gestire gli ambienti e gli orari dei moduli di lavoro, in raccordo con i tutor e gli esperti;*
- *essere disponibile a risolvere eventuali criticità organizzative, materiali e strumentali in raccordo con la Dirigente e la DSGA;*
- *curare le comunicazioni, tramite canali digitali formali e informali immediati;*
- *collaborare con la DS alla chiusura del progetto*
- *collaborare con la DSGA al controllo della congruità della spesa.*
- *Collaborare con la DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Partecipare alle riunioni di coordinamento con il Dirigente Scolastico e/o con le figure di supporto;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *partecipa alle riunioni di coordinamento con il Dirigente Scolastico e/o con le figure di supporto;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

Art. 8. Requisiti di accesso alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 9. Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione, relativi al profilo professionale richiesto, sono indicati nell'**Allegato B**.

Art.10. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il Progetto verrà svolto, **a partire dal mese di Agosto 2026**, e dovrà essere realizzato **entro il 31 Agosto 2027**. Con la partecipazione alla selezione, l'aspirante assicura la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

Art. 11. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mariagiuditta Leaci.

Art.13. Pubblicità legale e Privacy

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://comprensivonardo2.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al Dirigente Scolastico I.C Polo 2
"Renata Fonte" Nardò

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione di **ESPERTO/TUTOR/FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO TECNICO/DIDATTICO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO /TUTOR/FIGURA DI SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Titolo Modulo	Ruolo di ESPERTO N° di ore 30 (inserire una X accanto alla tipologia richiesta)	preferenza	Ruolo di TUTOR N° di ore 30	preferenza	Ruolo di FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO-TECNICO DIDATTICO
NavigAzione Infanzia	Interno ☐ Coll. Plurima ☐ Esterno ☐				☐
Digital...MENTE competente	Interno ☐ Coll. Plurima ☐ Esterno ☐				
Digital...MENTE plus competente	Interno ☐ Coll. Plurima ☐ Esterno ☐				
Inclusiva...MENTE	Interno ☐ Coll. Plurima ☐ Esterno ☐				
Emotiva...MENTE	Interno ☐ Coll. Plurima ☐ Esterno ☐				
Didattica...MENTE	Interno ☐ Coll. Plurima ☐				

	Esterno ☐				
--	----------------------------------	--	--	--	--

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE E INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA - preferenza 1 / 2 / ecc.)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di avere i seguenti procedimenti/ provvedimenti penali pendenti _____;
- ☐ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituto
- ☐ di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma PN.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- fotocopia del Documento di identità in corso di validità
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Allegato C (Dichiarazione di assenza di incompatibilità)

N.B.: **La domanda priva degli allegati oppure allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 **DICHIARA** di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PN 21-27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.*

Data _____ firma _____

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'Istituto Comprensivo Polo 2 di Nardò al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione*

Data _____ firma _____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

Allegato B - Scheda di autovalutazione TUTOR INTERNI

- Per la selezione degli aspiranti ai ruoli di **TUTOR INTERNI**, il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER <u>TUTOR INTERNI</u>					
Criteri di ammissione:					
essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
TITOLI DI STUDIO (Si valuta solo il titolo superiore)	PUNTI		Titoli dichiarati dal candidato (indicare il corrispondente Numero riportato nel CV)	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO - con lode; - votazione da 100 a 99; - votazione inferiore a 80.	5				
	4				
	3				
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) - con lode; - votazione da 100 a 99; - votazione inferiore a 80.	4				
	3				
	2				
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	2				
TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	4 punti			
B2.CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS...	Max 5	2 Punti cad.			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	3 punti cad.			

C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE organizzati da Enti accreditati, in qualità di discente su tematiche attinenti l'incarico	Max. 5	2 punti cad.			
C4. INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NEL TRIENNIO 2023/2026 • Animatore Digitale • Componente team dell'innovazione • Referente di istituto di progetti innovativi/reti di scuole • Funzione Strumentale • Referente Invalsi • Componente NIV • Componente Comitato di valutazione	5 pt per ogni annualità possono essere conteggiate più funzioni	Max 15 punti			
TOTALE		100			

Data_____

firma

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell’Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

Allegato B - Scheda di autovalutazione figura di SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO

- Per la selezione degli aspiranti al ruolo di SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO/DIDATTICO, il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:
- Se richiesta, l’interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO – TECNICO / DIDATTICO					
Criteri di ammissione:					
• essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico					
TITOLI DI STUDIO (Si valuta solo il titolo superiore)		PUNTI	Titoli dichiarati dal candidato (indicare il corrispondente Numero riportato nel CV)	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell’Uffici o
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO • con lode; • votazione da 100 a 99; • votazione inferiore a 80.	Verrà valutata una sola laurea	5			
		4			
		3			
A2. LAUREA PRIMO LIVELLO (triennale, in alternativa al punto A1) • con lode; • votazione da 100 a 99; • votazione inferiore a 80.	Verrà valutata una sola laurea	4			
		3			
		2			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	2			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	4 punti			
B2.CERTIFICAZIONI INFORMATICHE – ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS...	Max 5	2 Punti cad.			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. ESPERIENZE DOCUMENTATE IN GRUPPI DI LAVORO PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA’ RIENTRANTI NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, ecc)	Max 5	4 Punti cad.			

C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	Max 5	4 punti cad.			
C3. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE organizzati da Enti accreditati, in qualità di discente, su tematiche attinenti l'incarico	Max 5	4 punti cad.			
C4. INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NEL TRIENNIO 2023/2026 • Animatore Digitale • Componente team dell'innovazione • Referente di istituto di progetti innovativi • Funzione Strumentale • Referente Invalsi • Componente NIV • Componente Comitato di valutazione	5 pt per ogni annualità, possono essere conteggiate più funzioni	Max 15 punti			
TOTALE		100			

Data_____

firma_____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell’Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

Allegato B - Scheda di autovalutazione figura di ESPERTI interni e/o esterni

- Per la selezione degli aspiranti al ruolo di **ESPERTI interni e/o esterni**, il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:
- Se richiesta, l’interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI interni e/o esterni					
Criteri di ammissione:					
• Laurea attinente la tipologia di modulo richiesta					
TITOLI DI STUDIO	PUNTI		Titoli dichiarati dal candidato (indicare il corrispondente Numero riportato nel CV)	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell’Ufficio
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO • con lode; • votazione da 100 a 110; • votazione da 80 a 99; • votazione inferiore a 80.	6 5 4 3				
A2. ALTRI TITOLI Titoli di durata almeno annuale (corso di specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca ...) attinenti alla tipologia di modulo richiesto (punti 3 per ogni corso/titolo coerente con il modulo)	Max 9 punti				
TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	4 punti			
– B2.CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS...	Max 5	2 Punti cad.			
B3. CORSI DI FORMAZIONE Partecipazione a corsi di formazione inerenti il settore di ertinenza del modulo della durata di almeno 20 ore – (punti 1 per ogni titolo)	Max 5 punti	1 punto cad.			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D’AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL	Max 10	2 punti cad.			

FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.)					
C3. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE organizzati da Enti accreditati, in qualità di discente su tematiche attinenti l'incarico	Max. 3	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZA DI DOCENZA (in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali, in qualità di esperto esterno presso Istituzioni Scolastiche) coerenti con il modulo. (punti 2 per ogni corso)	Max. 5	2 punti cad.			
C5. INCARICHI SVOLTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NEL TRIENNIO 2023/2026 • Animatore Digitale • Componente team dell'innovazione • Referente di istituto di progetti innovativi/reti di scuole • Funzione Strumentale • Referente Invalsi • Componente NIV • Componente Comitato di valutazione	1 pt per ogni annualità possono essere conteggiate più funzioni	Max 5 punti			
PROGETTO PROPOSTO	Max. 5				
TOTALE		100			

Data _____

firma _____

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI _____
A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell’Istruzione e del merito n. 38 del 06 marzo 2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, - Formazione Docenti

Codice Progetto	Titolo Intervento	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-72	In....formazione DOC	€. 34.983,00	B74D26002420007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

firma _____