



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "Renata Fonte"

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – [www.comprensivonardo2.edu.it](http://www.comprensivonardo2.edu.it)

E-mail: [LEIC89700R@istruzione.it](mailto:LEIC89700R@istruzione.it) – [LEIC89700R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC89700R@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'  
Prot. 0003951 del 15/05/2023  
IV-5 (Uscita)

All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente  
<https://comprensivonardo2.edu.it/>

### Oggetto: AVVISO INTERNO per la SELEZIONE DI PERSONALE

Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Nazionale	Titolo Intervento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-20919	INnova...AZIONE	B74D23000600006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto-legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

**VISTO** il Decreto-legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico - **M4C1I3.2-2022-961-P-20919 - Realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi** – linea di investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0 Azione 1: scuole innovative e laboratori** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **137.904,70** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. (Collegio dei docenti del 10/05/2023 e Consiglio di Istituto dell'11/05/2023) relative all'adozione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20919 dal Titolo: "Innova...Azione" e all'inserimento dello stesso nel PTOF 2022/25;

**VISTO** il progetto "**INnova...Azione**" - *Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi* presentato in data **27/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 22/03/2023 – prot.n.2455 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. **2476 del 23/03/2023**;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**INnova...Azione**" - *Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*, CUP: **B74D23000600006**, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto:

n. 1 unità Progettista per attività di progettazione

n. 1 unità Collaudatore per attività di collaudo tecnico

n. 2 unità Consulente pedagogico

n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo all'esecuzione del Progetto

n. 2 unità per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature

n. max 10 unità per attività di supporto logistico finalizzate a coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

**VISTA** la proposta del Collegio dei docenti del 10/05/2023 in merito ai criteri di accesso e alla valutazione dei titoli delle figure professionali da individuare in qualità di componenti il gruppo di esecuzione del progetto per *la realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto dell'11/05/2023 in merito ai criteri di accesso e alla valutazione dei titoli delle figure professionali da individuare in qualità di componenti il gruppo di esecuzione del progetto per *la realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*;

**CONSIDERATO** che gli incarichi previsti dall'Avviso in oggetto sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali all'esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 3938 del 12/05/2023 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali funzionali alla realizzazione del progetto *PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-20919 Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” – Titolo “INnova...Azione” - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*, CUP: **B74D23000600006**;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

#### **EMANA**

il seguente **Avviso INTERNO** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** per la costituzione del **Gruppo di realizzazione del progetto** *PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-20919 Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” – Titolo “INnova...Azione” - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto ed è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 30/06/2024, al fine di predisporre un progetto esecutivo degli interventi previsti e fornire supporto tecnico operativo all'esecuzione del progetto, all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature.

**Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle sotto riportate attività, secondo le**

*tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:*

<b>Ruolo Compiti (in sintesi)</b> <i>N° unità da reclutare</i>	<i>N° ore previste</i>	<i>Totale</i>
n. 1 unità Progettista per attività di progettazione	<b>80</b>	<i>Da definire in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per ciascuna figura professionale coinvolta</i>
n. 1 unità Collaudatore per attività di collaudo tecnico	<b>50</b>	
n. 2 unità per attività di consulenza pedagogica Da individuare tra personale Docente	<b>100</b>	
n. 1 unità per attività di supporto tecnico operativo all'esecuzione del Progetto Da individuare tra personale ATA	<b>80</b>	
n. 2 unità per attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle Da individuare tra personale ATA	<b>90</b>	
n. max 10 unità per attività di supporto logistico finalizzate a coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi. Da individuare tra personale Collaboratore Scolastico	<b>110</b>	

**Articolo 2- Compiti delle figure da selezionare**

Il **Progettista** dovrà:

- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;
- Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza.
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie.
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta.
- Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nella realizzazione del Progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

- Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento.

**Il Collaudatore tecnico** dovrà, ad avvenuta consegna:

- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM.
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta.
- Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

**I Consulenti pedagogici** dovranno:

- Collaborare con il progettista e la figura di supporto tecnico-operativo affinché l’innovazione degli spazi e degli strumenti porti a un cambio reale dell’approccio didattico verso lo studente:
  - promuovendo soluzioni pedagogiche innovative nella scuola primaria e secondaria di primo grado;
  - contribuendo alla definizione, attuazione e promozione di un metodo di insegnamento smart, digitale e interdisciplinare che integri manuale e digitale attraverso processi di cooperazione, problem solving e di Project/Inquiry Based Learning, sulla scorta degli ambienti innovativi creati nella scuola primaria e secondaria di primo grado;
  - contribuendo alla creazione di un “ambiente di apprendimento intelligente”, inteso non solo come uno spazio fisico, ma anche - e soprattutto - come un micro-cosmo socio - relazionale che promuova interesse, motivazione, benessere tra gli studenti.
  - valutando le possibili soluzioni pedagogiche speciali mirate al potenziamento dell’inclusione che, grazie anche all’adozione di un approccio laboratoriale e collaborativo, permetteranno non solo di rispondere alle necessità degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ma di ottenere altresì ricadute positive anche su tutte quelle forme di disagio non certificate nella scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nella realizzazione del Progetto per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate

La figura di **supporto tecnico operativo alla realizzazione del Progetto** dovrà:

- Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l’acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.

- Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
- Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all’aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Coadiuvare il Progettista con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e nella predisposizione del capitolato tecnico.
- Coadiuvare il Collaudatore con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di collaudo e seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato.
- Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Le figure di **supporto tecnico operativo all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature** dovranno:

- Svolgere attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature finalizzate al collaudo, fornendo supporto agli operatori economici durante le operazioni di montaggio.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nella realizzazione del Progetto per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

Le figure di **supporto logistico** dovranno:

- Svolgere attività di supporto logistico finalizzate a coadiuvare l’organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l’effettuazione delle verifiche e dei collaudi, fornendo supporto agli operatori economici durante le operazioni di montaggio.
- Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.

### **Articolo 3 – Requisiti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. Per la selezione degli aspiranti ai ruoli di **PROGETTISTA, COLLAUDATORE, CONSULENTE PEDAGOGICO**, fermo restando i requisiti di cui all’art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	
Diploma II grado Attinente alla figura richiesta.....4 punti Non attinente alla figura richiesta.....1 punto (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max punti 12
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max punti 8
<b>3° Macro criterio: Esperienza professionale/lavorativa</b>	
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 5 anni)	Max punti 15
Incarico di componente Team dell’Innovazione - 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10
Esperienze di progettazione e/o collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25
Incarico di Funzione Strumentale al PTOF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10
Incarico di collaboratore della dirigente o Responsabile di plesso, 1 pt per ogni anno scolastico (max 4 anni scolastici)	Max punti 4
Partecipazione al gruppo di lavoro per le azioni previste dal PNRR	Max punti 4
Esperienze nei seguenti ambiti: tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEAM per la didattica – strumenti innovativi per l’apprendimento, organizzazione strumentale e strategica della Didattica, supporto tecnico o gestionale all’organizzazione didattica e strategica della scuola.  1 pt per ogni progetto/ incarico	Max punti 10

- Per la selezione **del Personale ATA a Tempo Indeterminato** da utilizzare per attività di supporto tecnico operativo all’esecuzione del Progetto, per attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature, **si acquisiranno le disponibilità e si farà riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità:**
  - esperienza in settori attinenti la figura professionale richiesta
  - Anzianità di servizio
- Per l’individuazione del **Personale collaboratore scolastico**, da utilizzare per attività di attività di supporto logistico **si acquisiranno le disponibilità e si farà riferimento al seguente criterio:**
  - Anzianità di servizio

## Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del Progetto. **Soprattutto, il progettista dovrà tener conto del cronoprogramma di progetto, come da Accordo di concessione PNRR, che, tra l’altro, prevede come termine per le procedure di affido dell’acquisto di servizi/lavori/ il 30 giugno 2023.**
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo Dip/Lordo stato
Docente	17,50/23,22
ATA – Ass. Amm.vo	14,50/19,24
ATA – Ass.Tecnico	14,50/19,24
ATA – Coll.Scolastico	12,50/16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per le figure professionali previste nel presente Avviso, dovranno far pervenire:
  - domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo.
  - documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Tutta la documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 23/05/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o tramite posta elettronica all’indirizzo mail PEO [leic89700r@istruzione.it](mailto:leic89700r@istruzione.it) PEC [leic89700r@pec.istruzione.it](mailto:leic89700r@pec.istruzione.it), indicando in oggetto: “Progetto PNRR Scuola 4.0 – Candidatura... (specificare)”.
3. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un’unica istanza di partecipazione.
4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
5. Il curriculum vitae dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: *Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge.*

6. Nel Curriculum Vitae dovranno essere evidenziate le esperienze o la formazione e i titoli per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i punteggi che le contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
7. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
8. I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

### **Articolo 8 – Valutazione delle candidature**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica.
3. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
4. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.
5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Polo 2, con sede in Nardò (LE) presso via M. Manieri 20, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leic89700r@pec.istruzione.it](mailto:leic89700r@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Marco Mancarella– Liquidlaw srl Lecce raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [marco.mancarella@liquidlaw.it](mailto:marco.mancarella@liquidlaw.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Mariagiuditta Leaci, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale [leic89700r@istruzione.it](mailto:leic89700r@istruzione.it), numero di telefono 0833562691.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://comprensivonardo2.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale, sotto sezione Provvedimenti e trasmesso a tutto il Personale.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Mariagiuditta LEACI**  
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Si allega al presente Avviso pubblico:  
**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO

Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20919**- Titolo **INnova...AZIONE** - CUP **B74D23000600006**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **Istituto Comprensivo Polo 2  
"Renata Fonte" Nardò (LE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
 \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20919**- Titolo **INnova...AZIONE**.

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Ruolo
	Progettista per attività di progettazione
	Collaudatore tecnico per attività di collaudo (incompatibile con gli altri ruoli)
	Supporto tecnico operativo alla realizzazione del Progetto Da individuare tra personale ATA
	Consulente pedagogico Da individuare tra personale Docente
	Supporto tecnico operativo alle attività strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature Da individuare tra personale ATA
	Supporto logistico Da individuare tra i Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. Per le sole figure di **Supporto tecnico-operativo** di aver maturato le seguenti esperienze (numero, tipologia, durata) in settori attinenti la figura professionale richiesta-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere la seguente anzianità di servizio \_\_\_\_\_

12. Per le sole figure di **Supporto logistico** di avere la seguente anzianità di servizio \_\_\_\_\_

13. Per le sole figure di **Progettista, Collaudatore, Consulente pedagogico** di essere in possesso dei titoli/esperienze professionali riportate nella tabella seguente.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver diritto al seguente punteggio, riscontrabile nelle parti evidenziate del proprio curriculum			
1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti	A cura dell'interessato	A cura dell'Ufficio
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	Max punti 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)			

Diploma II grado Attinente alla figura richiesta.....4 punti Non attinente alla figura richiesta.....1 punto (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)			
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max punti 12		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max punti 8		
<b>3° Macro criterio: Esperienza professionale/lavorativa</b>			
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 5 anni)	Max punti 15		
Incarico di componente Team dell’Innovazione - 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10		
Esperienze di progettazione e/o collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25		
Incarico di Funzione Strumentale al PTOF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10		
Incarico di collaboratore della dirigente o Responsabile di plesso, 1 pt per ogni anno scolastico (max 4 anni scolastici)	Max punti 4		
Partecipazione al gruppo di lavoro per le azioni previste dal PNRR	Max punti 4		
Esperienze nei seguenti ambiti: tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEAM per la didattica – strumenti innovativi per l’apprendimento, organizzazione strumentale e strategica della Didattica, supporto tecnico o gestionale all’organizzazione didattica e strategica della scuola.  1 pt per ogni progetto/ incarico	Max punti 10		
<b>TOTALE</b>			

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_