



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "Renata Fonte"

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'
Prot. 0004586 del 06/06/2023
VII (Uscita)

AL SIG. GATTUSO NICOLA RIZIERI

Oggetto: Lettera di incarico per il personale interno- SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

| Codice Nazionale | Titolo Intervento | Codice CUP |
|---------------------------|-------------------|-----------------|
| M4C1I3.2-2022-961-P-20919 | INnova...AZIONE | B74D23000600006 |

L'ISTITUTO SCOLASTICO POLO 2 "RENATA FONTE" DI NARDÒ, C.F. n. 82002180758 con sede legale in M.Manieri, n° 20, in persona della Dott.ssa LEACI MARIAGIUDITTA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto Prot. n. 3938 del 12.05.2023, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali - Progetto intitolato INnova...AZIONE, CUP B74D23000600006
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3951, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15.05.2023;
- il verbale di valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui trattasi, prot. n. 4372 del 26.05.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritta dal Dirigente Scolastico con Decreto Prot. n. 4516 del 01.06.2023;
- la graduatoria prot. n°4516 del 01.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4542 del 01.06.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3951, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto tecnico operativo alla realizzazione del Progetto" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili unità di personale ATA che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Sig. GATTUSO NICOLA RIZIERI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Sig. GATTUSO NICOLA RIZIERI l'incarico di **supporto tecnico operativo alla realizzazione del Progetto** nell'ambito del progetto intitolato **INnova...AZIONE codice CUP B74D23000600006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
 - Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
 - Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
 - Coadiuvare il Progettista con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e nella predisposizione del capitolato tecnico.
 - Coadiuvare il Collaudatore con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di collaudo e seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato.
 - Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n° 80 ore, a decorrere dal 06.06.2023 e fino al termine delle attività.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.539,32 (Euro Millecinquecento trentanove/32)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariagiuditta LEACI

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione

FIRMA DIGITALE
