



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2 "Renata Fonte"

Via Mauro Manieri n. 20 - 73048 Nardò (LE)

Tel. 0833-562691 – www.comprensivonardo2.edu.it

E-mail: LEIC89700R@istruzione.it – LEIC89700R@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC89700R - Cod. Fisc.: 82002180758



I. C. POLO 2 "R. FONTE"- NARDO'

Prot. 0008425 del 23/11/2023

VI-3 (Uscita)

► ALLA SIG.ra STIFFI Biancaneve

Oggetto: Lettera di incarico per il personale interno PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO

Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Codice Nazionale	Titolo Intervento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-20919	INnova...AZIONE	B74D23000600006

L'ISTITUTO SCOLASTICO POLO 2 "RENATA FONTE" DI NARDÒ, C.F. n. 82002180758 con sede legale in M. Manieri, n° 20, in persona della Dott.ssa LEACI MARIAGIUDITTA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto Prot. n. 3938 del 12.05.2023, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali - Progetto intitolato INnova...AZIONE, CUP B74D23000600006
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 3951, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15.05.2023;
- il verbale di valutazione delle candidature pervenute per la selezione di cui trattasi, prot. n. 4372 del 26.05.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritta dal Dirigente Scolastico con Decreto Prot. n. 4516 del 01.06.2023;
- la graduatoria prot. n°4516 del 01.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot.n. 4542 del 01.06.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 3951, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto logistico" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili unità di personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La Sig.ra STIFFI Biancaneve risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla SIG.ra STIFFI Biancaneve l'incarico per attività di Supporto logistico, nell'ambito del progetto intitolato **INnova...AZIONE codice CUP B74D23000600006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Supportare logisticamente le attività per la realizzazione del Progetto;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di consegna e ricezione del materiale e/o attrezzature.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n° 33 ore, a decorrere dal 23/11/2023 e fino al termine delle attività.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 547,14 (Euro cinquecentoquarantasette/14)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariagiuditta LEACI
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATO
per accettazione

Biancaneve Stiffi