

Inserire la propria materia e un argomento di studio

Guida per i docenti

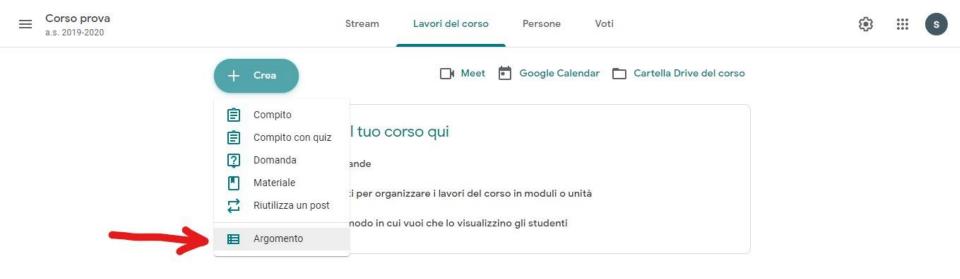


Nella Classe, alla pagina Lavori del corso clicca su + Crea



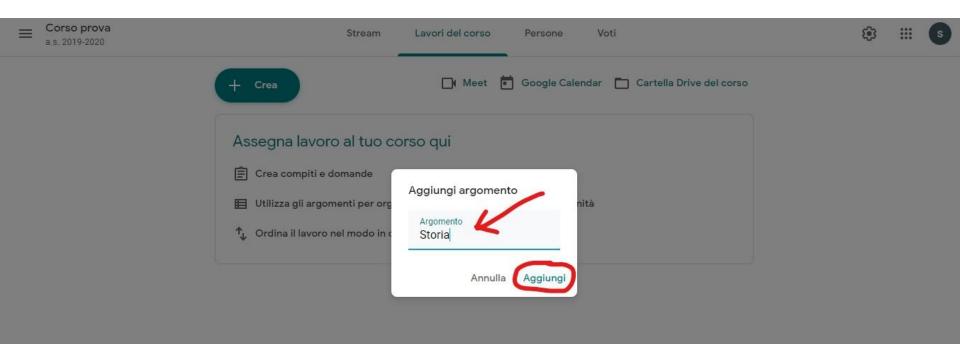


Nel menu a tendina, per inserire la materia, clicca su Argomento





Scrivi il nome della tua materia e clicca su Aggiungi

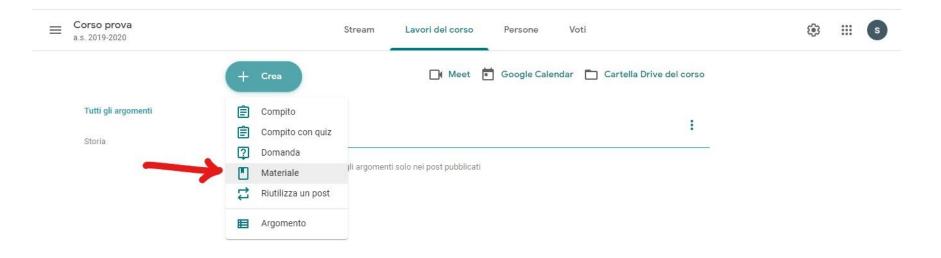




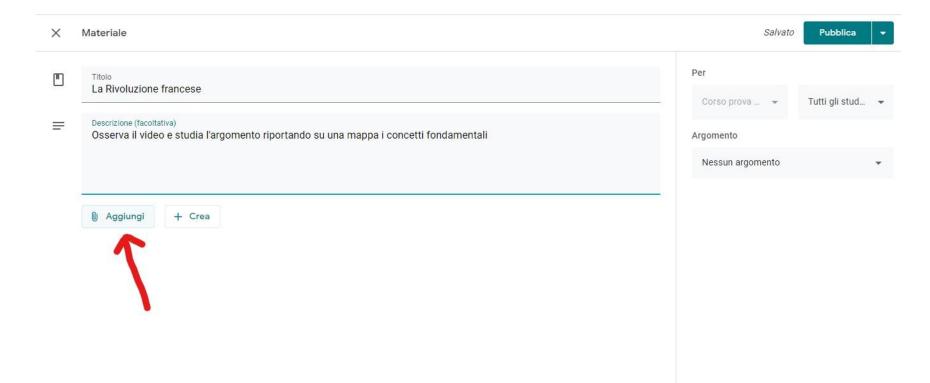
Ora hai inserito la tua materia. Per inserire il materiale clicca nuovamente sul pulsante + Crea



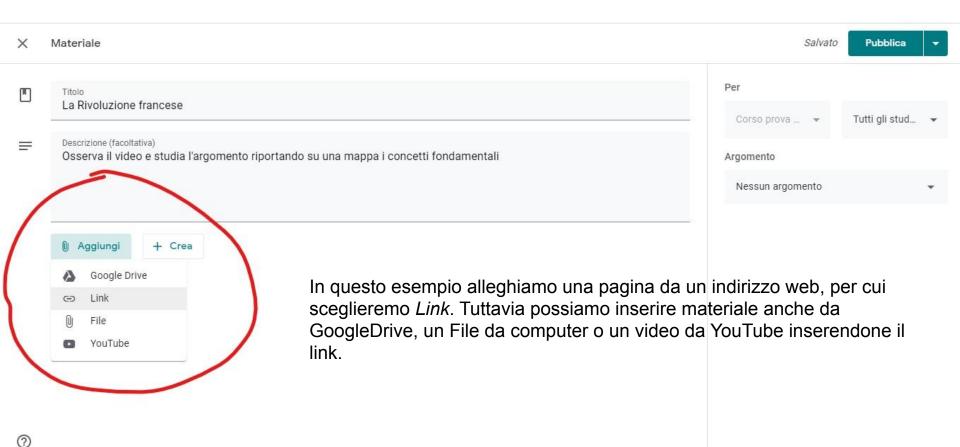
Dal menu a tendina, scegli *Materiale*



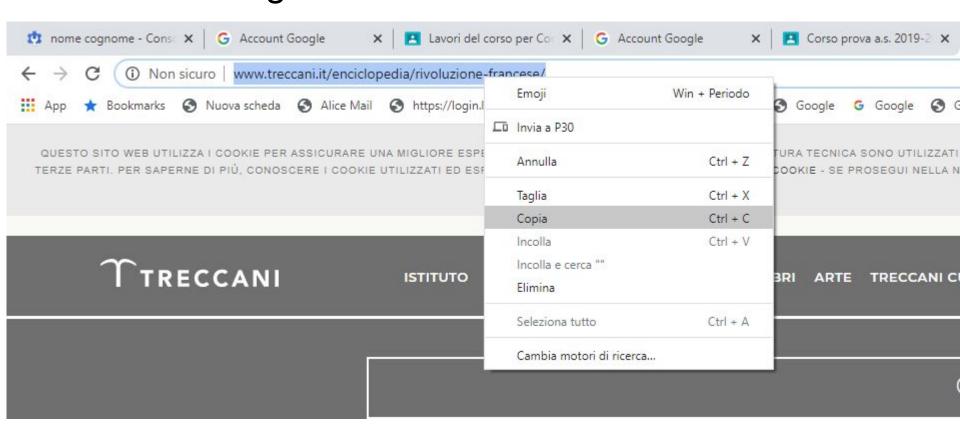
Ecco la scheda *Materiale*. Dopo aver inserito il titolo e una breve descrizione, clicca su *Aggiungi* per inserire materiale didattico.



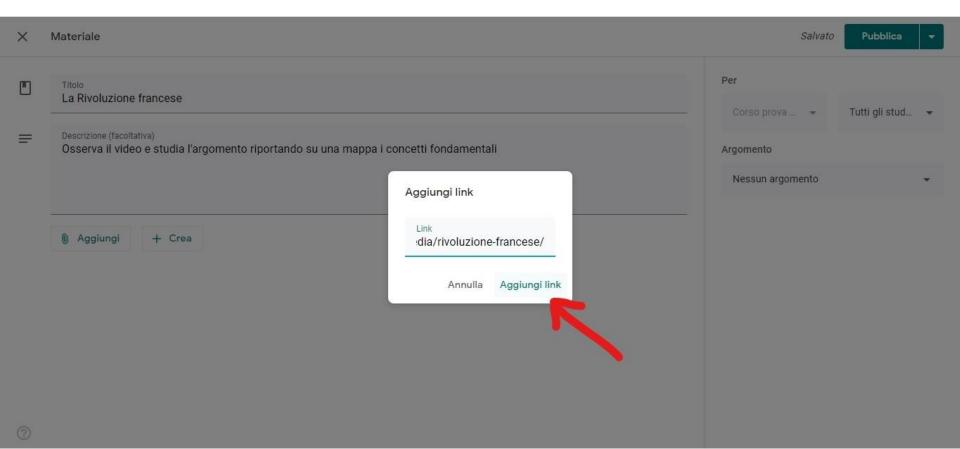
Clicca l'unità da cui vuoi ricavare il materiale.



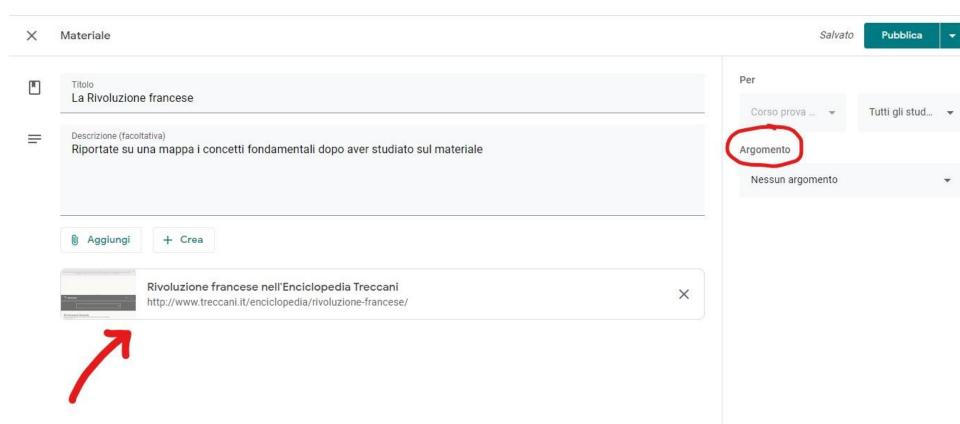
Copiamo l'indirizzo della pagina di cui vogliamo inserire il collegamento....



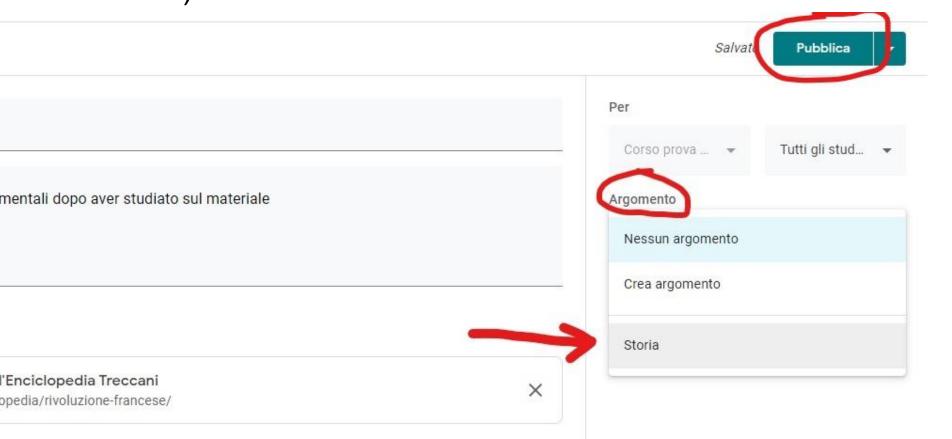
... infine lo incolliamo su Aggiungi link.



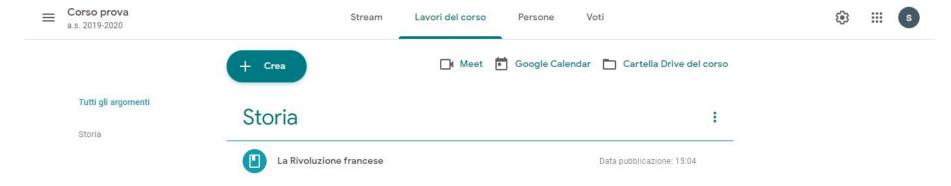
Ora abbiamo inserito il materiale. Per indirizzarlo nella nostra materia clicchiamo su *Argomento*



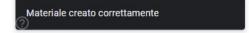
Nella menu a tendina scegliamo la nostra materia (in questo caso Storia) e la inseriamo. Infine clicchiamo su *Pubblica.*



Ora abbiamo pubblicato il materiale.



A questo punto agli studenti arriverà un avviso via mail alla propria posta di GSuite, con il link del materiale pubblicato. Potranno vederlo e utilizzarlo anche da questa pagina e...



... alla pagina Stream.

