

I.C. Polo 2 "Renata Fonte" - Nardò

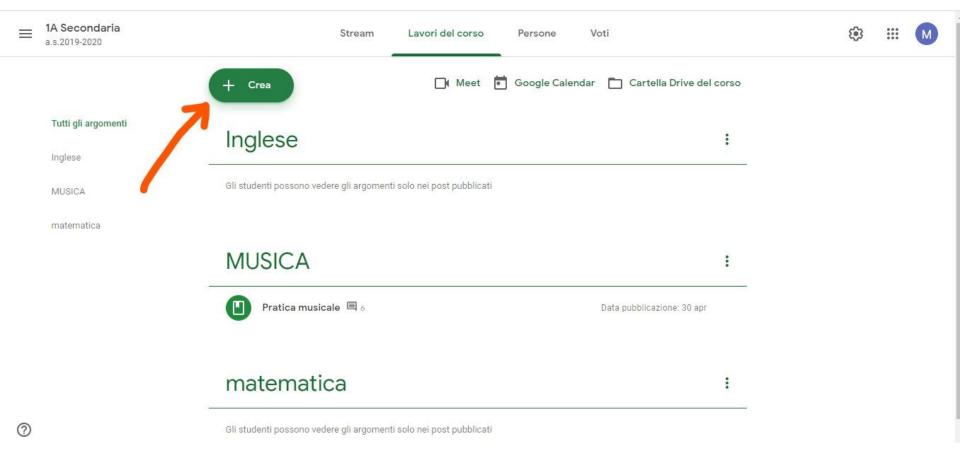
Aggiungere e pubblicare un compito

Guida docenti

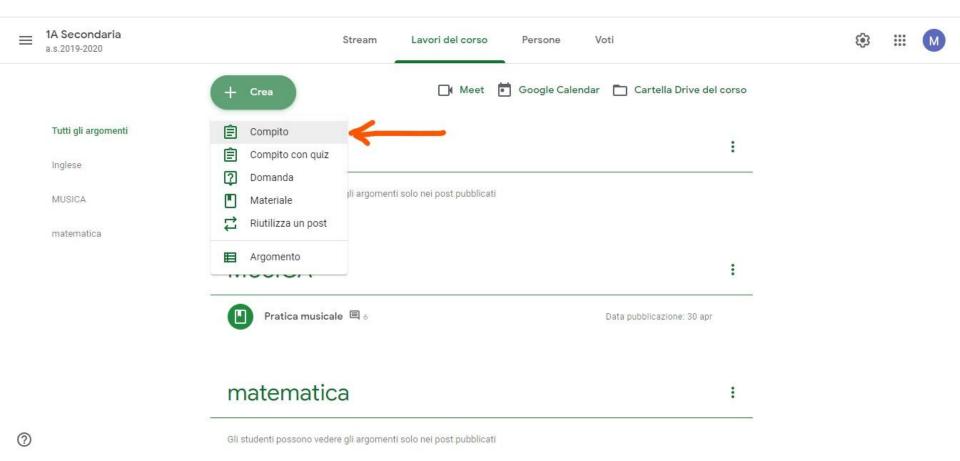




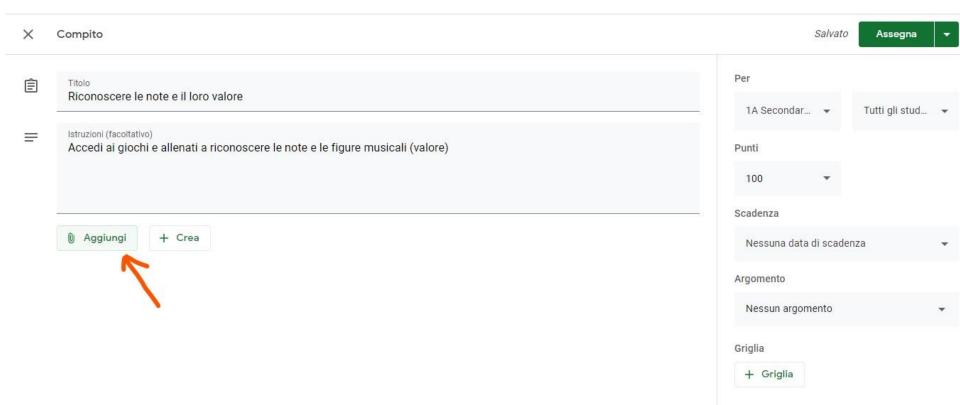
1. Alla pagina Lavori del corso, clicca su + Crea



2. Scegli Compito

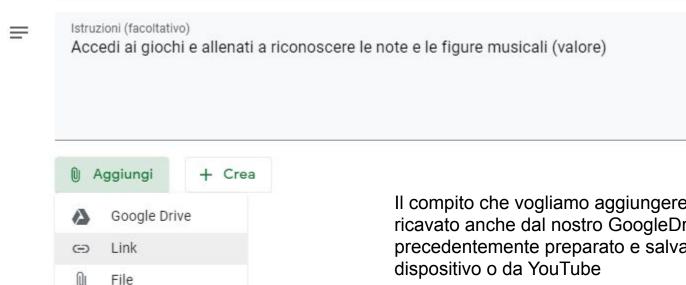


3. Dopo aver scritto il titolo della consegna e eventuali istruzioni, clicca su **Aggiungi**



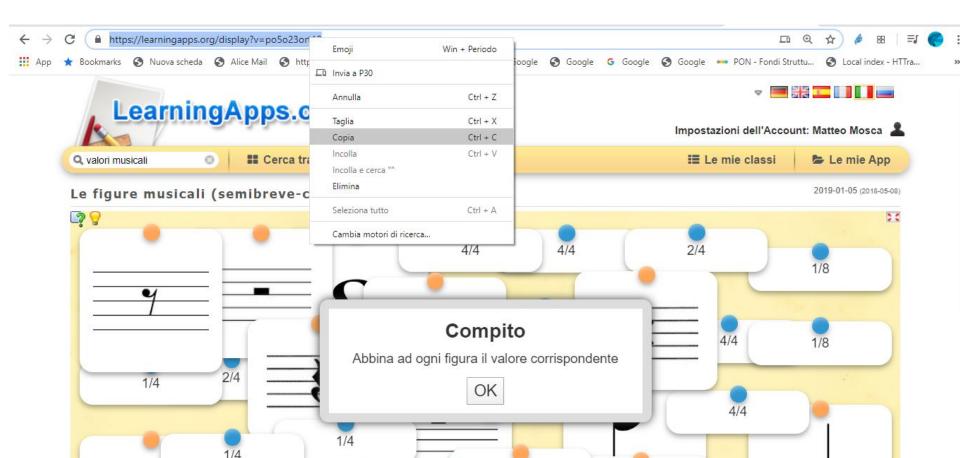
4. Dal menu a tendina scegli **Link**

YouTube

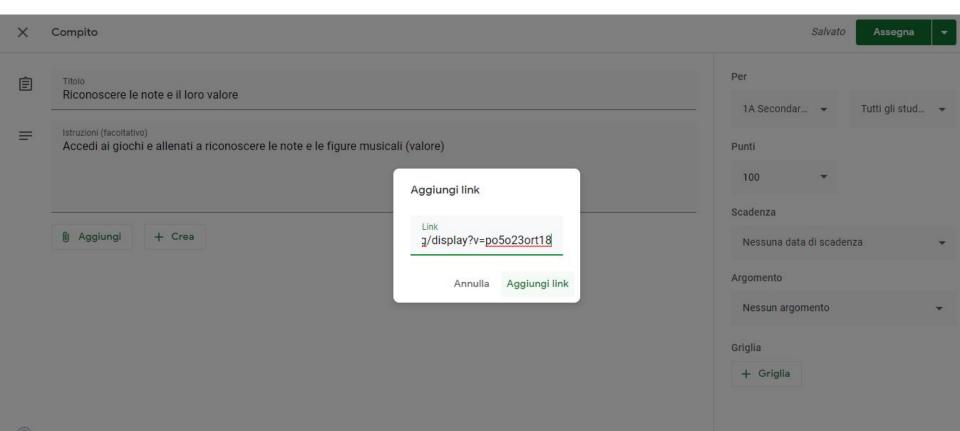


Il compito che vogliamo aggiungere può essere ricavato anche dal nostro GoogleDrive, da un File precedentemente preparato e salvato sul nostro dispositivo o da YouTube

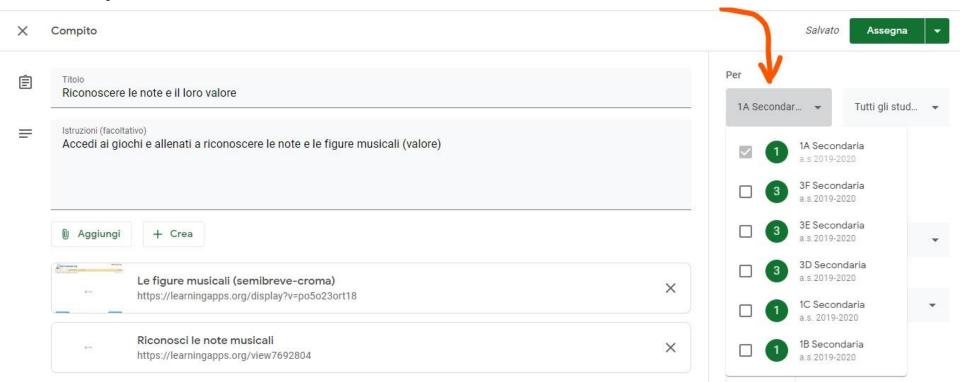
5. Apri e copia il link dell'indirizzo che vuoi inserire



6. Incolla e clicca su **Aggiungi link**

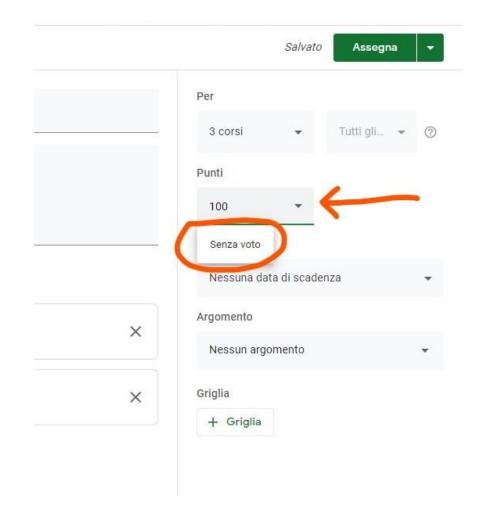


7. Una volta inseriti i materiali, clicca sotto **Per** spuntando dall'elenco le classi a cui vuoi assegnare il compito



8. Puoi assegnare un punteggio alla prova.

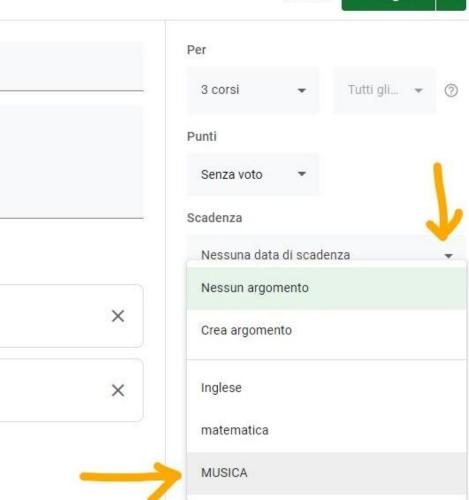
In questo caso si decide l'impostazione **Senza voto**.



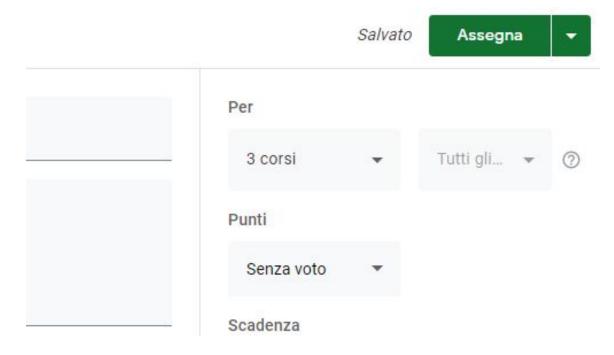
9. Nella scheda **Scadenza** indichiamo, in questo caso, Nessuna.

Cliccando su **Argomento** scegliamo la nostra materia, in questo caso Musica.

Occorre sempre indicare l'argomento che corrisponde alla nostra materia.



10. Per pubblicare, clicca sul pulsante Assegna in alto a destra



10. L'avviso **Compito creato** indica che è avvenuta la pubblicazione e che gli studenti possono vedere e accedere

