

# ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 2

Via Pilanuova, n. 88 - 73048 NARDO'

Tel. 0833-871712 - Telefax 0833-874318 - [www.comprensivonardo2.gov.it](http://www.comprensivonardo2.gov.it) - Cod. Mecc.: LEIC89700R

E-mail: [info@comprensivonardo2.gov.it](mailto:info@comprensivonardo2.gov.it) - [LEIC89700R@pec.it](mailto:LEIC89700R@pec.it) - Cod. Fisc.: 82002180758



Circolare int. N. 8

Prot. n. 959/A26

Nardò, 15 Ottobre 2012

Ai Sigg. Docenti

Al Direttore SGA

Al Sito Web Istituzionale

**LORO SEDI**

Oggetto: assemblee sindacali in orario di servizio. Indicazioni operative.

Per quanto sopra, al fine di consolidare il rapporto di fiducia e di collaborazione tra Scuola e Famiglia e di migliorare, nel contempo, l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico, si dispone quanto segue:

1. i docenti interessati sono tenuti a comunicare, per iscritto, l'**irrevocabile decisione** di partecipare o meno all'assemblea sindacale, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio di Segreteria ed allegata alla comunicazione concernente l'indizione dell'assemblea. L'omessa comunicazione della suddetta decisione è da intendersi quale **formale rinuncia** alla partecipazione all'assemblea;
2. i **docenti in servizio nel giorno antecedente allo svolgimento dell'assemblea** sono tenuti a consegnare alle famiglie degli alunni l'**avviso**, predisposto dalla Dirigenza Scolastica, concernente le sezioni e/o le classi interessate all'uscita anticipata ovvero agli adattamenti di orario. Nella scuola secondaria di primo grado "G. B. Tafuri", l'avvenuta lettura dell'avviso in questione sarà annotata sul **Registro di classe**;
3. il **docente in servizio alla prima ora di attività educativa e/o di lezione del giorno di svolgimento dell'assemblea sindacale** è tenuto a **ritirare** gli avvisi sottoscritti dalle famiglie, a **verificare** l'apposizione della firma, per conoscenza, da parte dei genitori ed a **consegnare** tali atti ai docenti collaboratori e/o coordinatori di plesso (nella scuola secondaria, all'occorrenza, ai coordinatori di classe), i quali avranno l'onere di avvisare, tempestivamente e con qualsiasi mezzo idoneo, le famiglie che, eventualmente, non abbiano adempiuto all'obbligo di sottoscrizione della comunicazione (sottoscrizione che, in ogni caso, deve essere acquisita agli atti, a tutela del minore e dell'Istituzione scolastica);
4. la **documentazione** di cui sopra sarà depositata, a tempo debito, a cura dei collaboratori e/o dei coordinatori di plesso, presso l'Ufficio di Segreteria;
5. il **quadro riassuntivo** delle sezioni di Scuola dell'Infanzia e delle classi di Scuola Primaria e Secondaria dell'Istituto, interessate all'uscita anticipata, sarà affisso all'Albo dell'Istituto e dei plessi scolastici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Prof. Angelo LOSAVIO